

משרד הבריאות
מנהל בטיחות המזון

03/11/25

השירות המרכזי

הודעה: פרוטוקול מניעה למסירת עבודה למתכנתים מס' 184 מתאריך 03/11/25

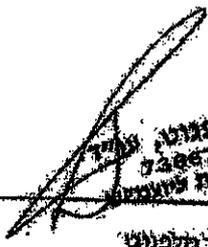
הודעה זו תוקמה ב-ZOOM

1. מטרת ההודעה

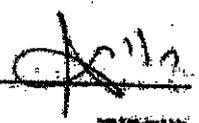
הודעה זו, כפי שציינו במכתב המעגל - ידוי הודעה, במטרה להבהיר את התהליך, במטרה להבהיר את התהליך, וידי נציג המטרה שיוגדר ראשית להעביר מרכז הודעה. פר למטרה אחרת.

2. תחומי תוקף

מטרת הפרוטוקול תוקמה והולכה את פרטי הבקשות.


נופר הרשקוביץ
מ.מ. 72887
מנהל שירות המרכזי
משרד הבריאות


נופר הרשקוביץ
מ.מ. 72887
מנהל שירות המרכזי
משרד הבריאות


נופר הרשקוביץ
מ.מ. 72887
מנהל שירות המרכזי
משרד הבריאות

דיוקן דורי רייז
מנהל אגף המערכת

3. שינוי תוקף

הודעה זו תוקמה במטרה להבהיר את התהליך, במטרה להבהיר את התהליך, וידי נציג המטרה שיוגדר ראשית להעביר מרכז הודעה. פר למטרה אחרת.

מידע ללא הסמכה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 84 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1216 ת: 16/10/25

העסקת נש"מ ליחידת הרק"ל

הנדסה:

תאור העבודה: תאום תכניות קווי הרכבת הקלה וקווי המטרו בעיר, והתאמתן אל התכנון העירוני, משלב התכנון המוקדם עד לשלבי הביצוע

לד"ר בחדשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרויקט:	01-731600-751-1 פרויקט הטעת המונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
קרן מילצין	אדריכלות כללית	כן	ראח הערות לפנייה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	1,800
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	7.70 %	אומדן טה"כ שכר	332,000 ש"ח

הערות לפנייה: פנינו ל-4 מועמדים מתוך המאגר לגיוס נש"מ לרק"ל ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 7.7% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב"ש קלול הצעות האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלצת. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מתאריך 24.11.2025

הערות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-252

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קרן מילצין

הערות להחלטה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה, החל מיום 24.11.25 ואילך, בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומחיתה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

8.9.25

פרט 2025

עירייה תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: הנדסה

10, d
מאיוס
13:00

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20/8 80/10

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא תכנון דק"ל ומטרו	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/09/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 20/09/25 13:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן-שבת כספי	חשבת ומנהלת מחלקת כספים
דיאנה הראל	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

19/10/25 - אחראי

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה; כגון: מעטפה ריקה, תוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	קרן מילצין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	חסי
2	דב הוממן, PGL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אורלי ארביב, מ.ק.צ הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	נתן פרוידנברגר, גיל-הו הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	יוסף גפני	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



פרט
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



עיריית תל-אביב-יפו

אמור
1 אמוק 1
19/10/2025 - (מחיר 2)
[Signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את תאמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור <u>7.7%</u> ממחיר התעריף. (שיעור החנחה לא יפחת מ-7.7%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העקרייה, המצורף כנספת ו' לבקשה, בחתום לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מסימנו.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-7.7% תימסל.

אדריין קרן מילצין
3442750
[Signature]
רשמיח וחוזמת

קרן ע/ב
שם המציג

18/9/25
תאריך

פרק ג' - שקלול הצעה עפ"י קריטריונים לבחינת החצעות - עבור קרן מילצ'ן

1. השישולים בבחינת החצעות

בשיקולוח בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

1.1 איכות החצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

1.2 מחיר החצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת החצעה הזוכה:

אמות המידה	ניקוד מסומן לי	הערות/הבחירות	שקלול
ניסיון בתהליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב המרחב הציבורי לאורכם.	20 נקי	עד 3 שנים, 5 נקי עד 6 שנים, 10 נקי מ-6 שנים ומעלה, 20 נקי	20
ניסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעת המונים במרחב העירוני.	20 נקי	עד 3 שנים, 5 נקי עד 6 שנים, 10 נקי מ-6 שנים ומעלה, 20 נקי	20
הכרות עם תהליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.	10 נקי	עד שנתיים, 3 נקי עד 4 שנים, 5 נקי מ-4 שנים ומעלה, 10 נקי	10
ראיון עם המציע	30 נקי	על בסיס פרמטרים כגון: חצת פרויקטים שבוצעו ואו תוכננו ואו לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.	30
סה"כ ניקוד אמות מידה	80		80
סה"כ ניקוד הצעה (% חנחה מינימום 7.7%)	20		20
% חנחה			7.7%
ניקוד החצעה			20
סה"כ שקלול			100

התרשמות מהראיון: קרן עובדת במחלקה מזה כ-5 שנים, עובדת חרוצה מרכזת ומבצעת פרויקטים במקצועית רבה ולשביעות רצוננו.



בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים כפי שנמסרו לי ע"י מנהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות להעסקת נשי"מ ליחידת הרק"ל, אשר יעסוק בין היתר - בקידום תכנון, תאום וליזוי חקמת מערכות הסעות המונים במסגרת העירונית, משלב התכנון ועד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין, השתתפות בחליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וגורמים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר, ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וגורמים חיצוניים, ועוד.

כמו כן, בחנתי את חסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מצריכים ידע מקצועי ומומחיות בתחום מערכות להסעת המונים בדגש על רק"ל ומטרו, בנוסף נדרש ידע וניסיון תכנוני, אדריכלי, הבנה בתכניות אדריכליות כגון - אדריכלות נוף, תכנון בניין עיר. עוד נדרש מחנשי"מ, להיכרות עם מגוון התכניות (תבי"ע) חקיימות בעיר, הכרת המבנה הארגוני העירוני, יכולת לתאם בין גורמים עירוניים וגורמים חיצוניים (נת"ע, נתי"א, ר"י וכד").

בנוסף, הבאתי בחשבון את חסברי היחידה כי, ההתקשרות ז"ן מצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר והנשי"מ יהיה חשוף למידע אשר לא נחשף לציבור לרבות - לתכניות עירוניות בשלבים מוקדמים, פרטים אישיים של פניות תושבים ועוד, על הנשי"מ להיות בעל תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים, שכן הוא יקיים ממשקי עבודה רבים עם יחידות השונות במנהל הנדסה ומנהל בת"ש כגון: אגף תכנון עיר, אדרי" העיר, אגף תנועה, חרשות לתחבורה ות"אום הנדסי וגורמים עירוניים נוספים, כגון: אגף נכסים, השירות המשפטי, מינהל קהילה, אגף שפ"ע.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני אהרן כהן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמי"ש



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
להעסקת נש"מ בנושא תכנון רק"ל
ומטרו**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מחנודס בודק , ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. התקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת מחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות זוא"ל: Hashavutminahandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בהבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 18.9.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/בהרות ניתן לפנות אל עופר שפיגל באמצעות זוא"ל shpigel_o@mail.tel-aviv.gov.il לא התקבלנה שאלות לאחר התאריך 18.9.2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כזוה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את תיקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמן את העבודה או לחתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה חינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחווח התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל ותחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, לחכיס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שחנקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.

2. תקנות החצעה

- 2.1. חצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. חסוניגות כלשהי של המציע עלולח לגרום לפסילת חצעתו.
- 2.3. חצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא לחתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. חצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל חצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י זרישת העירייה.

4. מחויבות לחצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זמירה את כל מסמכי הבקשה וכי תגיש את חצעתו בחתום לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס חצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך חוכתת אמות חמידח ו/או עמידח בתנאי סף.
- 5.5. נספח ח' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה ושלם בהסתמך על הפנייה לחצעות, (הגשת חצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או תמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעת על הזכיה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בחודעת בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעת זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש מיצוי מחמציע על כל חפסד שייגרם לח בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות החצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר החצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחינת החצעה הולכה:

אמות המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון בתחליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעות המונים ועיצוב המרחב הציבורי לאורכם.	20 נקי	עד 3 שנים, 5 נקי עד 6 שנים, 10 נקי מ-6 שנים ומעלה, 20 נקי
ניסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעות המונים במרחב העירוני.	20 נקי	עד 3 שנים, 5 נקי עד 6 שנים, 10 נקי מ-6 שנים ומעלה, 20 נקי
הכרות עם תחליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות ותחבורה.	10 נקי	עד שנתיים, 3 נקי עד 4 שנים, 5 נקי מ-4 שנים ומעלה, 10 נקי
ראיון עם המציע	30 נקי	על בסיס פרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, וחתרשמות כלליות.
סה"כ	80%	

1.2 ניקוד מחיר החצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א

- יפו, חמזורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 7.7% הנחת.

תערת: מחתעריף חנייל (כולל החנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוסשת

1. תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)
2. קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
3. השתתפות בתחליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
5. השתתפות בתחליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
6. לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי חרק"ל, חמטרו ופרוייקטי תחבורה.
7. ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
8. קיום תחליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.
9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי חרק"ל והמטרו בעיר.
10. מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתיים כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף המ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחסטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות נש"מ לתכנון רק"ל ומטרו בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו התתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מזוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזח מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי



ניידית תל-אביב-יפו

על המציע לציין במדויק את מעמד המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח זואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור _____ % ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ-7.7%)</p>	<p>חרינו לחציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-7.7% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – חוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם חוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא למרס את מהות ניסיון המציע/ נבחן השירותים מטעם המציע במהן שירותי רצוף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	סלמון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מודעה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 84 החלטה: 6

דף: 1

סינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1881 מ: 30/10/25

שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו הנושא:

תאור העבודה: הובלת הפרויקט החל משלב הייזום ועד לשלב המסירה בנושאים הבאים: שבילי אופניים, שיקום כולל קרצוף וריבוד ועוד.

ל"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
א. בלוך תשתיות בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעו	כן בעל כישורים מתאימים
אמי-מתנח מהנדסים ויועצים בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
אסף ניצן	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
גיאוכום בע"מ	הנדסת בנין	כן
מיכה איטחהנדסה וניהול פרויקטים בע	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
מסד עוז ניהול והנדסה בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
ע. יפה ניהול פרויקטים בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
פרייברג דורון	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן
קורן-גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	מסבע שער חליפי ש"ח
מקצוע / עיסוק:	תאריך שער חליפי
% השכר המוצע:	אומדן הוצאות הקמה:
% שרותים חלקיים:	% הנחה מהתעריף:
אומדן סה"כ שכר: ש"ח 5,524,500	תאריך מדד בסיס:

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	ניכוי לשירותי משוד
תת-סוג תעריף	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	500
תום תוקף תעריף	אומדן סה"כ שכר
% הנחה	107,000 ש"ח

סה"כ שכר לשתי השיטות:	5,631,500	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 84 החלטה: 6

העדות לפנייה : אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל-15 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 9 זוכים וכל זאת בתתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 40% מחיר (ע"ב תעריפון מנהלי פרויקטים של האגף) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 13 הצעות.

העדות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 9 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו עבור "א. בלוח תשתיות בע"מ" לכל תק' ההתקשרות במלואה ע"ב ערך מבנה בסך 100 מלש"ח ובניכוי הנחה בשעור 15% לתעריפון הנ"ל + שעות כמפורט לעיל .
(ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 8 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

חלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: א. בלוח תשתיות בע"מ

העדות להחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
ההצעות הזוכות הן של כל 9 המתכננים המצויינים לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסבדי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים מקצועיים ותפעוליים.

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל 10 פופי	אמון שנתי ע"ב 25 מלש"ח בערך מבנה, שכ"ט ממוצע של 125 - 16.5% שעות	אמון לכלת תק' ההתקשרת עבור 48 חודשים
א. בלור תשתיות	9	-15.00%	99.50	1,407,875	5,631,500
מיכה איטח	4	-9.69%	97.38	1,494,163	5,976,650
ע. יפה ניהול פרויקטים בע"מ	3	-7.70%	96.84	1,526,500	6,106,000
גאוכום בע"מ	2	-5.00%	95.79	1,570,375	6,281,500
פרייברג דורן	1	-6.00%	95.77	1,554,125	6,216,500
אמי מתום	13	-3.50%	94.96	1,594,750	6,379,000
מסד עוז תשתיות בע"מ	7	-6.00%	94.91	1,554,125	6,216,500
קורן גואטה ניהול	5	-2.00%	93.97	1,619,125	6,476,500
אסף ניצן הנדסה וניהול פרויקטים	12	-10.00%	93.28	1,489,125	5,956,500
דבוסקין א.א.מ.אס ניהול ופיקוח בע"מ	10	-5.00%	92.46		
י. מנצור הנדסה וניהול	8	-10.00%	91.57		
דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ	6	0.00%	90.13		
שי חמו הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	11	-11.00%	80.92		

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

דרכים	דרכים ומאור	בת"ש
-------	-------------	------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפ"9	
<p>העבודות יכללו בין היתר: ניהול פרויקטי שבילי אופניים, שיקום כולל (של האגף בלבד ו/או בשיתוף גורמי תשתית נוספים כגון תאגיד מי אביבים, חברת חשמל וכיו"ב, שיקרא להלן "פרויקטים מצוותים") ניהול פרויקטי קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות. מנחל הפרויקט יוביל הפרויקט משלב היזום ועד לשלב המסירה לגורמי אחזקה, מנחל הפרויקט יהיה אחראי לניהול ובקרה של תכנון הפרויקט במלואו לאורך כל שלביו ועד לביצוע, ביצוע לויז' מפורט לסיום הפרויקט, אחריות על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט וכיוצא בזה.</p>	
48 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> • אומדן הוצאות לתקמת המבנה – 25 מלש"ח לשנה לכל מנחל פרויקט. • אומדן כמות שעות – עד כ- 500 שעות לכל תקופת החוזה לכל מנחל פרויקט.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>עבור ביצוע עבודות ניהול פרויקטים אלה נדרשת השכלה אקדמאית כמחנך אורחי ומומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בניהול פרויקטי תשתית הנדסיים בתחומי שבילי אופניים, שיקום כולל קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות, תחומים המצריכים ניהול מורכב וקפדני וחכירות עם תכניות הפיתוח והתחזוקה השונות והאזורים השונים בעיר תל אביב יפו, כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע חשופים בחקמת הפרויקטים בתחום, לרבות מתכננים וקבלני ביצוע, מנחל הפרויקט יהיה חשוף למידע רגיש של לשרטוטים ותכניות פיתוח ותחזוקה של דרכים בכל רחבי העיר, מורכבות התחומים בהם יעסוק מנחל הפרויקט מחייבת מקצועיות ייחודית בניהול פרויקטים הנדסיים במרחב העירוני, הפרויקטים הנם הנדסיים מורכבים בעלי חשיבות עירונית וציבורית גבוהה, יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות חרשות המקומית, וידע וניסיון מקצועי ייחודי המחייב יחסי אמון מיוחדים תחת נחלים עירוניים ותכנוניים קפדניים, יוצרים דרישה ייחודיות הבאה לידי ביטוי ביחסי יאמון מיוחדים הכוללים את מורכבות הניהול כנגזרת של ניהול הנדסי מורכב וקפדני תוך כדי הכרת הגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי מחלקת דרכים ומחלקת תחזוקת דרכים באגף דרכים ומאור, ומחוץ לה כגון קבלני ביצוע, מתכננים ומנחלי פרויקטים נוספים, תוך התאמת לסטנדרטיים העירוניים והציבוריים.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו לי ע"י מנחל בת"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות לקבלת שירותי ניהול פרויקטי תשתיות שונים ברחבי העיר הכוללים בין היתר – הובלה וניהול פרויקטים החל משלב הייזום ועד למסירתם לגורמי האחזקה. בנוסף מנחל הפרויקט יחיה אחראי על – ניהול התכנון ותכולת הפרויקט, עמידה בתקציב ולחות זמנים, ניהול סיכונים, הסרת חסמים ופיקוח על אופן ביצוע העבודות, לרבות אישור תשבונות הקבלן והספקים השונים במסגרת הפרויקט.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מצריכים ידע מקצועי ומומחיות בניהול פרויקטים בתחומי - שבילי אופניים, שיקום כולל קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים, שיקום וחלפת מדרכות, תחומים אשר מצריכים ניהול מורכב וקפדני תוך הכירות עם תכניות הפיתוח והתחזוקה באזורים השונים בעיר והכירות מעמיקה עם נהלים עירוניים, על מנחל הפרויקט להיות בעל השכלה אקדמאית כמחנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי ההתקשרות הני"ל מצריכה יחסי אמון מיוחדים מאחר ומנחל הפרויקט יחיה חשוף למידע רגיש של לשרטוטים ותכניות פיתוח ותחזוקה של דרכים בכל רחבי העיר. מנחל הפרויקט נדרש ליחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשקים הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים, והן עם גורמים מחוץ לעירייה לצורך תיאומים, בקרות ומתן הנחיות הנדרשים במסגרת מתן השירותים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי כהן, עו"ד
עוזר ראשי ליועמי"ש



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 31/08/2025	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/08/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 06/08/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה עקב שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ס. חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזות ועדה ומזכירות
	טל חבה

אחרי - 21/08/25

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	פרייברג זורון מהנדס אזרחי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6%
2	יהל מהנדסים ייזום פרויקטים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	גיאוכום בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
4	ע.יפה ניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.7%
5	מיכה איטח הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.6%
6	חברת קורן גואטה ניהול פיקוח וייצוא הנדסי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2%
7	דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
8	מסד עוז תשתיות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6%
15	סח"ב			

1
2
13
3
4
5
6

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

יעל בן-שבת כספי
 חשבת ומנהל מח' מסכים
 מנהל כתיבת התקנה

טל חבה
 מרכזות ועדה ומזכירות
 08-08-2025
 מינהל ביגוי ותשתית
 עיריית תל-אביב-יפו

הערות:

חתימות



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 31/08/2025	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/08/2025
מועד מקורי להגשת הצעות: 06/08/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה עקב שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
ס.חשבת המנהל	משה בן דוד	
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	טל הבה	מרכזת ועדה ומזכירות

תאריך: 29/10/2025 - מחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
7	י. מנצור הנדסה וניהול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
8	א בלוח תשתיות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
9	דבוסקין- אס.אמ.אס ניהול ופיקוח בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
10	שי חמו- הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11%
11	אסף ניצן הנדסה וניהול פרויקטים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
12	אמני מתום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.5%
	דוד יונייב הנדסת בניין	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				15

שבת כספי
 חשבת ומנהל מות' כספים
 מינהל פת"ש והנדסה

הספקים שלא הגישו הצעה

טל הבה
 מרכזת תוצרת ומזכירת
 הספקים שהגישו הצעה
 08-08-2025
 מינהל בנייה ותשתית
 עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



חתימות ←

מרכז התקשרויות יחידתי

חשבת היחידה



עיריית תל-אביב-יפו

מתוך
1 אה"ק 13
נכס 24/10/2015
[Signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפגייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז הנחה שלחלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>6</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף בנספח איז לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

דורון פרייברג הנדסה וניהול

חתימה וחותמת

דורון פרייברג הנדסה וניהול

שם המציע

24/10/15

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

דורון פרייברג הנדסה וניהול



עיריית תל-אביב-יפו

מחיר
2 מחוק 13
(סמ"ח) 29/7/2025
[Signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הנו מציעים את אחוז הנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>5</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

[Signature]
גיא אלמוס בע"מ

חתימה וחותמת

גיא אלמוס ק"מ

שם המציע

29/7/2025

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מתוך

3 מחלק 13
(סמ"ב) - 29/10/2025



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אמנו ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטייטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>9.69</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחרון הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטייטת החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
---	--

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודה.

מיכה איסר
הנדסה וניהול פרויקטים בני-
ת.פ. 33333333
תתימה ומוחמ

וינהלם בנגזג
ושקול סמיתע
שם המציע

M.08.25
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

למנו
4 מוק 13
נספח ב - 29/10/2025
[Signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז התנחת שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>2</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

קורן - גואטה
ניהול מיקוח ויועץ הנדסי בע"מ
ח.מ. 15025948

חתימה וחותמת

[Signature]

שם המציע

31.7.25

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

קורן - גואטה
ניהול מיקוח ויועץ הנדסי בע"מ
ח.מ. 15025948

נחמ

6 מחוק 13
(סמ"ב - 29/10/2025)



עיריית תל-אביב-יפו

[Handwritten signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז התנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>6</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

מסד עוז ניהול והנדסה בע"מ
ח.פ. 513625707

מסד עוז ניהול
והנדסה בע"מ

31/7/25

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

אח"כ
8 חנוכה 13
21/10/2025 - 6
[Signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחים, הננו מציעים את אחוז ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p align="center">הנחה בשעור <u>15</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "חמנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

א.בלוך תשתיות בע"מ
ח.פ. 514632850

חתימה וחותמת

א.בלוך תשתיות בע"מ

שם המציע

23.7.25

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

א.בלוך תשתיות בע"מ
ח.פ. 514632850

חתום

13 חתום
29/10/2025 -
[Signature]



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

402 292 66

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפניית, תנאיה ונספחיה, חננו מציעים את אחוז ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>10.0%</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

[Signature]
מ.ר. 17124287

אסף ניצן

03/08/25

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



תל אביב-יפו
עיריית תל-אביב-יפו

אחר

12 13
לשם - 29/10/2025

[Handwritten signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז הנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p align="center">הנחה בשעור 3.5 % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
---	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א' לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

אמי-מתום
מהנדסים ויועצים בע"מ

חתימה וחותמת

אמי מחום
מהנדסים ויועצים בע"מ

שם המציע

05.08.2025

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מחיר

13 מחיר 13
29/10/2025 (סמ"ב - 29/10/2025)



עיריית תל-אביב-יפו

[Handwritten signature]

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מועז שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, חננו מציעים את אחוז הנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור <u>3.7</u> % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף בנספח אי2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

[Signature]
ע. יפה
ניהול פרויקטים בע"מ

חתימה וחתימה

[Signature]
ע. יפה ניהול פרויקטים

שם המציע

22.07.2025

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

[Signature]
ע. יפה
ניהול פרויקטים בע"מ



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים
ברחבי העיר ת"א - יפו

פרק א' – כללי

1. אגף זרכים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי לניחול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודות").
2. חתנתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "חזופה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחס סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת חדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **30.07.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
- טופס הצעת המחיר (בנספח ג' המצ"ב) יפתח, אך ורק, עבור ההצעות העומדות בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 2 שבפרק ג'.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבתרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן חדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר חיתם אסדי באמצעות דוא"ל **asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il**, או באמצעות טלפון מס' 03-7247633. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 27.07.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום", ביום 04.08.2025 בין השעות 08:00-10:00 (אנא שרינו מועדים אלא ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול זעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה

2. תשיגות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יחיד להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

- 5.4. נספח ג' 1- תעריפון מנהלי פרויקטים.
5.5. נספח ד'- הוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.
5.6. שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

6. תשלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמות מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו וניכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוזכה יחתם חוזה.
7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
7.4. היה והזוכה לא יעמוד בחתכיבויותיו לפי פניית זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן.

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זכות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית ב-2 פרויקטים לפחות, שחיקף כל אחד מהם בנפרד הינו 4 מלש"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מחנודס אזרחי הרשום בפנקס המחנודסים.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

4. משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור הערימון עיריית תל אביב יפו למנהלי פרויקטים הנדסיים של אגף דרכים ומאור המוצג בנספח ג' המוצג בטיוטת התוזה המצורף לבקשה זו.

5. ניקוד ציון האיכות

- 5.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הציון	התנאים	המשקל
70%	<ul style="list-style-type: none"> • עד 2 פרויקטים = 0 נק'. • כנייל בין 3 ל-4 = 60 נק'. • כנייל בין 5 ל-7 = 80 נק'. • כנייל עבור 8 פרויקטים ומעלה = 100 נק'. 	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שחיקף כל אחד מהם הינו 4 מלש"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל	ראיון עם המציע

חפריקט, תשובות לשאלות מקצועיות של חאגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לחצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת החצעה
	נספח ב' -- הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ג' 1- תעריפון מנהלי פרויקטים
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ז' – תיאור העבודה המבוקשת

כללי:

מנהל הפרויקט יופעל בפרויקטים בנושאים הבאים: שבילי אופניים, שיקום כולל (של האגף בלבד ואו בשיתוף גורמי תשתית נוספים כגון תאגיד מי אביבים, חברת חשמל וכיו"ב, שיקרא להלן "פרויקטים מצוותים") קרצוף וריבוד, שינויים גיאומטריים ושיקום והחלפת מדרכות, מנחל הפרויקט יוביל הפרויקט משלב היזום ועד לשלב המסירה לגורמי אחזקה. כאשר האחריות המלאה של הצלחת הפרויקט הינה עליו לרבות ניהול התכנון ותכולת הפרויקט, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בתקציב הפרויקט, ניהול סיכונים והסרת חסמים, פיקוח על אופן ביצוע בעבודה, איכות העבודה וכל דבר התלוי בהצלחת הפרויקט

להלן תיאור תכולת פעילות מנהל הפרויקט בכל אחד מהתחומים הנ"ל:

1. ניהול פרויקטים שבילי אופניים

עיריית תל אביב-יפו מעודדת רכיבה על אופניים ושימוש בתחבורה ציבורית ברחבי העיר ואף פועלת ליצירת תשתיות עבור חווית שימוש נוחה ובטוחה לכלל משתמשי הדרך על מנת ליצור מרחב בטוח ומעודד שימושים אלה. העירייה שמה לעצמה למעד ליצור רשת שבילי אופניים רציפה ובטוחה, זו מפנה את המדרכה לחולכי רגל ומגדילה את הבטיחות בדרך. פרויקטים אלה חשובים מאוד לעירייה לתושבים, ולהגשמת החזון התחבורתי של העיר, כמו כן מנחל הפרויקט ישתתף בישיבות ויקדם ישיבות ככל שצריך משלב תכנון התנועה הראשוני לצורך בחינת חלופות ובדיקת התכנון/התאמה של החלופה המוצעות בשטח, בפרויקטים אלה מעורבים גורמים נוספים כמו רמזורים, מאור, תל-פאן, החברה הכלכלית, גורמי תקשורת נוספים ואחריות מנחל הפרויקט לתאם את הפרויקט מול כל הגורמים הנ"ל ולפקח על עבודתם תוך כדי תיאום עבודתם בפרויקטים.

לחלו תיאור תכולת אחריותו של מנחל הפרויקט בכל שלב:

שלב התכנון

מנחל הפרויקט יחיה אחראי לניהול ובקרה של תכנון הפרויקט במלואו לאורך כל שלביו ועד לביצוע. בין היתר באחריות מנחל הפרויקט- לסיים שלב התכנון לא יאוחר מחודש וחצי מקבלת כתב מינוי ממחלקת דרכים. כל איחור יעבד קידום הפרויקט ומנחל הפרויקט יצטרך לחסביר את האיחורים.
לחלן עיקרי התפקיד:

- ליווי והשתתפות בדיונים מקדימים של תכנון התנועה ועד לשלב אישור של התכנון התנועה באגף התנועה, על מנה"פ לבצע במידי סיור רגלי באתר הפרויקט ובסביבתו עם מתכנן התנועה והמתכנן הפיזי, כחלק מלימוד הפרויקט טרם התחלת תכנון פיזי.
- ביצוע סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות / חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם.
- הבנת אופי הפרויקט מיפוי כלל המשימות השונות הנדרשות לצורך השלמת התכנון עד לקבלת רישיון בלויז שנקבע, הכנת תכנית עבודה לביצוע המשימות ע"י הגורמים השונים ומעקב אחר הביצוע בהתאם ללוח

הזמנים המאושר ע"י העירייה. ודיווח שוטף למנהל המחלקה ולמשל"ט דרכים ומאור ככל שיש סטיות לרבות השלכות והמלצות להמשך. בין המשימות נכלל:

- בדיקת התאמת תוכנית התנועה לתכנית הפיזית לאחר קבלתה ממחלקת דרכים.
- טיפול בתנאים לביצוע – עד לאישור תיאום הנדסי.
- עריכת אומדנים לביצוע הפרויקט כולל עבודות של בעלי עניין: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכו' וכל הדרוש לפרויקט לרבות אישור האומדן אצל כמאי המחלקה והצגת האומדן להנהלת המחלקה.
- בדיקת הקצאת תקציבים לכלל הגורמים בפרויקט וחוצאת בקשה לפק"ע לקבלן ביצוע תיאום מערכות בזמן תכנון פיזי.
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת החסדרים.
- ליווי תכנון פיזי ואישורו טרם אישור התכנון מול בקר תכנון של המחלקה
- נוכחות בישיבות פרוטוקול התייעצות.
- סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מתאגרונום המטפל).
- במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנהל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
- חכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים) תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירת, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- חכנת כתבי כמויות מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלט, אדריכל נוף וכו'). וידוא פתיחת פקודות עבודה לנותני שירות, אישור חשבונות נותני שירות טרם העברתם למחלקת דרכים לתשלום

שלב החכנת לביצוע:

- על מנהל הפרויקט לסיים השלב הנ"ל תוך חודשיים מקבלת המטלה, מנהל מחלקת דרכים רשאי לקוז מהתשלום למנהל הפרויקט את האחוז המיועד בהתאם להחלטה בלבד על כל איחור מסיום שלב זה מהתקופה הנ"ל!
- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים על דרישה לשינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- יש לבצע סיור מקדים בנוכחות הקבלן עם כל גורמים: תאגיד המים, חח"י, חב' תקשורת, מיחשוב לצורך איתור מערכות והתאמתן לתכנית בהתאם להחלטות בתאום הנדסי עם הוצאת פרוטוקול.
- אישור מנהל עבודה של קבלן על ידי הנהלת המחלקה
- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל עם הוצאת דוח למזמין.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. חכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.

- תח"צ - הודעה על ביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום : אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנחלת מחלקת דרכים.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').

שלב הביצוע:

- באחריות מנהל הפרויקט טרם התחלת ביצוע להכין לוי"ז מפורט לסיום הפרויקט שיועבר למחלקת דרכים וכנגזרת של הלוי"ז הנ"ל מחלקת דרכים תוציא צו התחלת עבודה לקבלן המחייב לסיים בהתאם ללוי"ז.
- חובת נוכחות מנהל הפרויקט לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשלי"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשאת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייבות את הקבלן לעצור ולחייבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים ותידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוא חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לפיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב עם קבלת אישור בכתב על התאמת הסדרי תנועה לתכנית.
- מנהל הפרויקט מחויב להגשת דיווחים לעירייה על פי הנחיותיה, וכן למסור התראה במקרה של חשש מפני סכנות תברואתיות, מפני חריגות הנדסיות, חריגות לוי"ז, חריגות כספיות, הצפויות בפרויקט או כל אירוע חריג אחר.
- ווידוא בקרה יום יומי של תקינות הסדרי תנועה על ידי מנהל פרויקט עם רישום ביומני עבודה.
- דיווח יומי למשלט האגף ולתחנת מחלקת דרכים על תחילת עבודה באותו יום.
- הכנת דוח סוף שבוע לאחר סיור אישי ברחוב ומילוי טופס צ'ק ליסט נוהל סוף שבוע והעברתו למנהל המחלקה ביום חמישי.
- ווידוא תדריך יום יומי של מאבטחים עם רישום בספר בטיחות.
- וידוא תדריך לעובדים חדשים.
- מנהל הפרויקט והמפקח יתנו מענה לטיפול בפניות התושבים תוך כדי ביצוע, כמו כן ייתן חוות דעת בבירור תביעות וסכסוכים עם קבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- טיפול בווגיות נכים : ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.

- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטותל, תל אופן.
- אישור תערובת אספלט
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: חתיי, טופס 2.
- מעקב תקציבי של הפרויקט והתאמתו לשלבי הביצוע
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות והישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רגיי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכונים במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים בתקופת בדיקת מול הקבלן במידה וישנם
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים. מצורף נספח.
- הכנת מסמך סיכום פרויקט והפקת לקחים למחלקת פיתוח דרכים, אשר יפרט סח"כ ימי ביצוע, אורך ושטח עבודה, פירוט קשיים, שהיו בפרויקט, שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט, תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים, אם יש המלצה/בקשה למחלקה בהקשר של הפרויקט ונושאים נוספים ככל שעלו במהלך הפרויקט.
- מעבר לתקופת בדיק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל תוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה לחשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

2. ניהול פרויקטי שיקום כולל (מצוותים עם גורמי תשתיות אחרים):

פרויקטים הנ"ל מבוצעים בשיתוף גורמי תשתיות אחרים לרבות מי אביבים, חתיי ומאור, הגורמים הנ"ל שותפים בפרויקט בשלב התכנון והכנה לביצוע, בתחילה גורמי התשתיות מתחילים ביצוע ולאחר סיום ביצועם משקמים

זמנית ומוסרים למחלקת דרכים את העבודה, באחריות מנהל פרויקט של מחלקת דרכים לבצע פיקוח עליון על עבודות גורמי תשתית אחרים בזמן ביצוע העבודות שלהם ולהוציא דוחות בהתאם.
לאור מורכבות הפרויקט מנהל הפרויקט מקבל תוספת בשכר טירחה לביצוע פיקוח עליון על עבודות גורמי תשתית אחרות
לחלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- באחריות מנהל הפרויקט עם קבלת כתב מינוי ממחלקת דרכים לבצע סיור בשטח על רקע תכנית תנועה מאושרת לביצוע.
- בחלק מהפרויקטים מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות תכנון תנועה שמתקיימות בחובלת אגף התנועה.
- העברת דרישה למחלקת דרכים בה יצוין הרכב צוות המתכננים הנדרש לפרויקט בהתאם לממצאים בשטח מול התכנון התנועתי (מתכנן פיזי, ניקוז, אדריכל נוף, אגרונום, קשרי קהילה וכו').
- לאחר מינוי צוות המתכננים, ביצוע סיור באתר עם כל מתכננים (טרם התחלת התכנון). על מנהל הפרויקט לתאם ולהוציא סיכום לכל סיור.
- ביצוע סיור עם מחלקת מאור לקביעת מיקום סופי למתקני התאורה.
- על מנהל הפרויקט לבקש ממחלקת דרכים מינוי קבלן מבצע (בשלב תכנון הסדרי התנועה הזמניים) לטובת שילובו בתכנון החסדרים, השתתפותו בישיבות הכנה (טרם תכנון החסדרים) במדור לתיאום הנדסי.
- ליווי וקידום תכנון הסדרי התנועה הזמניים מול המתכנן ושילוב תקבלן בהכנת החסדרים, נוכחות בוועדות התייעצות.
- הכנת לוח מפורט לביצוע בהתאם לשלבויות הביצוע (גאנט).
- הכנת אומדן לביצוע הפרויקט תוך התחשבות באומדנים שהתקבלו מצוות המתכננים והיועצים, בשלבויות הביצוע עפ"י הסדרי התנועה הזמניים שאושרו ולפי מכרזי המסגרת של אותה מהות.
- הצגת אומדנים ולוח למחלקת דרכים בוועדת בדיקת אומדנים.
- יש לקבוע נוהל לביצוע ביקורות בזמן העבודה לפני כניסת מחלקת דרכים בשיתוף עם הקבלן המבצע, נוהל זה יוצג בישיבת ההתנעה ויאושר ע"י מחלקת פיתוח דרכים.
- על מנהל הפרויקט להסדיר תיאום ציפיות עם סגן לביצוע מחלקת דרכים כשבועיים לפני ישיבת ההתנעה.
- הכנת מצגת לישיבת התנועה שנקבעת ע"י תיאום הנדסי לרבות מהות הפרויקט ושלבי ביצוע ולוח לפרויקט

שלב ההכנה לביצוע:

- יש לבצע סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לפחות אחת לשבוע עפ"י הנוהל שנקבע בשלב הקודם לטובת זיהוי בעיות/חסמים, שיכולים לעכב את הביצוע ולטפל בהם בהקדם.
- בדיקת שטח התארגנות עם הקבלן בכל שלב בהסדר תנועה.
- בדיקת התאמת תוכנית התנועה לתכנית הפיזית לאחר קבלתה ממחלקת דרכים.

- סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מתאגרונום המטפל).
- יש לדאוג לפרוטוקול חפיפה בין האגרונום המטפל מטעם מחלקת דרכים לאגרונום המטפל מטעם תאגיד חמים.
- במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנהל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
- סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').
- הכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של חקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל.
- חיערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנחלת מחלקת דרכים.
- ביצוע פיקוח עליון פעם בשבוע על עבודות גורמי תשתית (מי אביבים, חח"י) הכנת דוחות בדיקת ואישור מילוי חוזר בתעלות של אותם גורמי תשתיות קבלת העתק מבדיקות מעבדה למילוי ולבדיקות

שלב הביצוע:

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן תנועה הסדרים זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב.
- חובת נוכחות מנהל הפרויקט לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט דרכים ומאור על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשאת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייבות את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקס, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוא חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור וטיפול בהן.
- טיפול בחניות נכים: ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.

- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטותל, תל אופן.
- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים על דרישה לשינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- אישור צוות אספלטים (באמצעות חברת בקרת איכות לאספלטים של מחלקת דרכים)
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: תח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחשובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רגי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכוןם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.
- מעקב ובקרה וניהול תקציב הפרויקט בשוטף עם התקדמות שלבי ביצוע הכנת צפי חשבון סופי להנחלת המחלקה והרמת דגל תוך כדי ביצוע להנחלת המחלקה אם יש צורך בהגדלה תקציבית

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים מול הקבלן ועדכון בהתאם
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- הכנת מסמך סיכום פרויקט והפקת לקחים למחלקת פיתוח דרכים, אשר יפרט סח"כ ימי ביצוע, אורך ושטח עבודה, פירוט קשיים, שהיו בפרויקט, שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט, תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים, אם יש המלצה/בקשה למחלקה בהקשר של הפרויקט ונושאים נוספים ככל שעלו במהלך הפרויקט.
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה לחשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

3. גיחול פרויקטי קרצוף וריבוד:

פרויקטים של קרצוף ריבוד, הינם פרויקטים חשובים אשר מטרתם שדרוג הרחובות באמצעות קרצוף ריבוד מחדש, ההחלטה נקבעה בהתאם למצב הכביש וציון ה-PCI שלו במטרה לטפל ברחוב באיכות ובמהירות עם

מינימום הפרעה לתושבים. בפרויקטים הנ"ל הדרישה ממנהל הפרויקט הינה ביצוע פיקוח צמוד על הביצוע באמצעות מהנדס שעבר הסמכה כמפקח כבישים של נת"י.

להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- ביצוע סיור באתר הפרויקט ובסביבתו בהשתתפות מפקח אספלטטיים, קבלן מבצע וגורמים נוספים רלוונטיים לצורך:
 - זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם.
 - קביעת אופן ושיטת ביצוע העבודה, הסדרים בטיחותיים, כח אדם, ציוד, נוחלים וכד' הקשורים לעבודה אשר יסוכמו בכתב.
- סיכומים אלו יחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויותיו עפ"י ההסכם.
- לאחר הסיור הגשת ממצאים למחלקת דרכים לגבולות מומלצים (כולל / לא כולל צומת)
- הזמנת מדידה בהתאם לגבולות מומלצים
- בדיקת מדידה והעברת מסקנות ונמלצות למחלקת דרכים באם יש צורך בתכנון גבהים
- במידה ויומלץ לשפר גבהים באחריות מנהל הפרויקט ללוות תכנון פיזי לאשרו ולאשר אומדן מתכנן
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בהכנת ההסדרים.
- סיור עט אגף התברואה למתן פתרונות פיזי אשפה (גורם מפנה, אופן פיזי, שעות, כניסת משאיות וכו').
- הכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
- הכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלטטיים, אדריכל נוף וכו').
- הכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנחלת המחלקה.

שלב התכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים על דרישה לשינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסיורים הנ"ל.
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנהל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.

- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- דיווח ביצוע כמויות אספלט לחברת בקרת איכות אספלטיים של המחלקה
- חכנת שטח הפרויקט לפני עבודות ריבוד האספלט וההטלאות, חכנת השטח תכלול בין היתר את עבודות סימון התוואי הקיים, מדידות ו"חבטחת צבע".
- טיפולים מקומיים כגון הטלאות, השלמת שוליים וכו'.
- עבודות קרצוף כביש קיים.
- עבודות ריבוד של שכבות אספלטיות כולל טיפולי שטח שונים.
- עבודות סימון צבע. פיקוח צמוד על עבודות סלילה כביש באמצעות מפקח מוסמך שמאושר על ידי חברת חבטחת איכות בנושא אספלטים של המחלקה
- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב.
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות.
- טיפול בחניות נכים: ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטותל, תל אופן.
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשל" מלאה במעבדה).
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: ח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות וחבריים כתובים לעבודות רגי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכוןם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית חבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סומי:

- קיום סיורי מסירח לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.

- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- הכנת מסמך סיכום פרויקט וחפיקת לקחים למחלקת פיתוח דרכים, אשר יפרט סה"כ ימי ביצוע, אורך ושטח עבודה, פירוט קשיים, שהיו בפרויקט, שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט, תיאור תפקוד חקבלן וצוות המתכננים, אם יש המלצה /בקשה למחלקה בחקשר של הפרויקט ונושאים נוספים ככל שעלו במהלך הפרויקט.
- מעבר לתקופת בדק.

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה לחשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

4. ניהול פרויקטים שינויים גיאומטריים:

פרויקטים של שינויים גיאומטריים לרוב הינם ליד מוסדות חינוך או כתוצאה של צורך בטיחותי לשפר המצב הקיים ברחוב, היוזם והסמכות לאישור פרויקט הני"ל הינם אגף תנועה, מחלקת דרכים הינה זרוע מבצעת עבור אגף תנועה, כל שינוי גיאומטרי יש לו השפעה על תשתיות קיימות בתוואי, חובה לבצע תיאום הנדסי ולתאם עבודות הני"ל מול גורמי תשתיות כאלה לרבות מחלקת מאור, חובת מנהל הפרויקט עם קבלת תוכנית לקידום, לבדוק התאמת מצב קיים ומצב מתוכנן טרם קידום התוכנית לביצוע, יחד עם מתכנן תנועה על מנת להבין מה המשמעות של התכנון ואם התכנון ישים להלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- עם קבלת תוכנית תנועה מאושרת יש לבצע סיור בשטח להבנת מצב קיים ולהבין משמעות התכנון המוצע על המצב הקיים ולזהות חסמים באם קיימים לביצוע המצב המתוכנן
- דרישה ממנהל תחום מינוי צוות מתכננים לרבות מתכנן פיזי וקיום סיור בשטח טרם התחלת תכנון פיזי, אישור התכנון ואומדן המתכנן .
- טיפול בתקציבים : רמזורים, שפייע, מאור, מחשוב וכל הדרוש לפרויקט.
- ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב חקבלן בהכנת החסדרים.
- נוכחות בישיבות ובוועדות התייעצות.
- ביצוע סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מהאגרונום המטפל).

- הכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות: פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ תכן מבנה, יועץ קשרי קהילה, יועץ אספלטים, אדריכל נוף וכו').
- הכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנהלת המחלקה.

שלב התכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים על דרישה לשינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
- היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. הכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
- תח"צ - חודעה לביצוע חסטות תנועה.
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנחל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
- אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסיור פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב.
- חובת נוכחות מנהל הפרויקט לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשל"ט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשאת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל הפרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והידוקם, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות.
- טיפול בחניות נכים: ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות אגף התברואה.
- תיאום JCD, אוטותל, תל אופן.
- אישור צוות אספלטים.
- אישור מטעם המפעל המספק את האספלטים (בדיקת מערכת "מרשלי" מלאה במעבדה).

- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: הח"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רגי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכוןם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים.
- חנות תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- מעבר לתקופת בדק.
- חנות מסמך סיכום פרויקט והפקת לקחים למחלקת פיתוח דרכים, אשר יפרט סה"כ ימי ביצוע, אורך ושטח עבודה, פירוט קשיים, שהיו בפרויקט, שמנעו התקדמות הביצוע וקידום הפרויקט, תיאור תפקוד הקבלן וצוות המתכננים, אם יש המלצה/בקשה למחלקה בהקשר של הפרויקט ונושאים נוספים ככל שעלו במהלך הפרויקט.

בללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

5. ניתוח פרויקטים שיקום והחלפת מדרכות:

פרויקטי החלפת ושיקום מדרכות מקודמים לצורך התאמת המדרכה לפרט סטנדרטי של העירייה לרבות הנגשת המדרכה, חובה לעבוד בזהירות בקרבת עצים ולא לפגוע בשורשים ומדרכות רחבות (יותר מ- 3 מ') חובה לשלב בתי גידול ולנטוע עצים, חשוב מאוד לבצע תיאום עם גורמי אחזקה של תאגיד המים טרם התחלת ביצוע (לגילוי מגופים) ולמסור לאחר סיום ביצוע.

לחלן תיאור תכולת פעולות מנהל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- סיור רגלי בתוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפולם בתקדם, כחלק מלימוד הפרויקט
 - בדיקת היתכנות הוספת עצים בתוואי עבודה ולחלופין שילוב ביצוע בתי גידול והוספת עצים בתיאום עם שפייע.
 - טיפול בתנאים לביצוע - אישור תיאום הנדסי.
 - טיפול בתקציבים : רמזורים, שפייע, מאור, מחשוב וכל הדרוש לפרויקט.
 - ליווי תכנון הסדרי תנועה זמניים מול המתכנן תוך שילוב הקבלן בחכנת ההסדרים.
 - נוכחות בישיבות פרוטוקולי התייעצות.
 - ביצוע סיור עם אגרונום לצורך הגנה לעצים. (במידה ויידרש, יש לקבל המלצה כתובה בנושא טיפול בעצים מהאגרונום המטפל).
 - במידה ויידרש לבצע בתי גידול מיוחדים, על מנחל הפרויקט לקבל מפרט טכני מיועץ תכן המבנה המטפל.
 - סיור עם אגף התברואה למתן פתרונות פינוי אשפה (גורם מפנה, אופן פינוי, שעות, כניסת משאיות וכו').
 - חכנת תכנית הבטחת איכות בשיתוף חברת הבטחת איכות (שתמונה ע"י מחלקת דרכים). תכנית זו תכלול בין היתר - הגדרת נקודות עצירה, לוחות זמנים ואופן שיתוף הפעולה.
 - חכנת אומדנים מפורטים לפרויקט, לרבות : פקודת עבודה למאבטחים, נותני שירות (ממונה בטיחות, אגרונום, יועץ קשרי קהילה, אדריכל נוף וכו').
 - חכנת האומדנים הנ"ל יהיו עפ"י לוחות זמנים מפורטים שאושרו ע"י הנהלת המחלקה.
- שלב החכנת לביצוע:**
- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה למח' רמזורים לדרישה עבור שינויים בצמתים מרומזרים קיימים (מנגנוני תזמון).
 - אישור קבלן הסדרי תנועה מטעם הקבלן, תיאום סיורי ממונה בטיחות של הקבלן ותיאום סיורי בטיחות של ממונה בטיחות מטעם מחלקת דרכים ונוכחות בסוירים הנ"ל.
 - היערכות לביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים. חכנת כל האישורים הנדרשים לקיום הסימולציה ותיאום מול כל הגורמים הנדרשים והוצאת סיכום בהתאם.
 - תח"צ - הודעה לביצוע הסטות תנועה.
 - תח"צ - פרטופ: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
 - על מנח"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנחל העבודה מטעמו ולחוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
 - התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות במשרדי מחלקת דרכים, חובה לזמן סגן לביצוע מחלקת דרכים לתדריך הבטיחות.
 - אישור כל קבלני המשנה בכתב ע"י הנהלת מחלקת דרכים.

שלב הביצוע:

- ביצוע הסדרי תנועה, הזמנת מתכנן הסדרי תנועה זמניים לסינה פיקוח עליון לאחר פריסת הסדר תנועה ובכל מעבר שלב.
- חובת מנהל הפרויקט נוכחות לפחות פעמיים ביום בכל יום באתר ולדווח למשליט מחלקת דרכים על התחלת עבודה ולוודא סיום עבודה כראוי והשארת אתר בכל זמן נתון בטיחותי ומגודר כנדרש.
- באחריות מנהל פרויקט להגדיר לקבלן נקודות עצירה המחייב את הקבלן לעצור ולהיבדק טרם התקדמותו (פיזור מצעים והיזוקים, פיזור חול בדיקת עובי חול ווידוי חול נקי בהתאם לדרישות, ביצוע גיאומטריה בדיקה מול מתכנן טרם סלילה סופית)
- ריכוז תלונות ציבור והתייחסות.
- טיפול בחניות נכים: ציבורי, פרטי.
- יש לוודא פתרונות כניסות לחניונים.
- יש לוודא טיפול באזורי פריקה וטעינה.
- יש לוודא טיפול בדרישות תברואה.
- תיאום JCD, אוטותל, תל אופן.
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: חתי"י, טופס 2.
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחישובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רגי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים שאושרו ע"י מחלקת דרכים ועדכוןם במידת הצורך.
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שהוגדרה בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות גלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.
- דיווח יומי התחלת על עבודות בפרויקט למשליט ולהנהלת המחלקה
- הכנת דוח נוהל סוף שבוע בכל סוף שבוע בהתאם לפורמט המקובל למנהל מחלקת דרכים עד יומי שישי בשעה 10:30 בבוקר

שלב סופי:

- קיום סיורי מסירה לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות והפצת פרוטוקולים.
- תיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת דרכים.
- מעבר לתקופת בדיק.

כללי:

- מנחל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות הקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל חתמתם לכל הוראות המפרט וכל דין.
- על מנחל הפרויקט חלה חובה לחשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

6. ייחול פרויקטים לשיקום ובנייה חדשה של קירות תמך והסדרת פזרונות וטיפול בנגר עלי

לחלן תיאור תכולת פעולות מנחל הפרויקט שבאחריותו לבצע / לקדם בכל שלב:

שלב התכנון:

- סיוור בשטח עם מתכננים ומתן הנחיות לתכנון.
- הזמנה וליווי בדיקות הנדרשות לצורך ביצועה תכנון ליווי תכנון
- וידוי היתר בנייה / תאום הנדסי בתוקף/ רישיון לקבלן בתוקף הארכת אומדן לביצוע ותכנון ואישור עצל מנחל
- ביצוע סיוור עם אגרונום רט"ג, רשות העתיקות ובעלי עניין של פרויקט בהתאם למיקום.
- סיוור רגלי לאורך תוואי הפרויקט עם הקבלן לטובת זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפולם בהקדם, כחלק מלימוד הפרויקט.
- טיפול בתנאים לביצוע - אישור תיאום הנדסי.
- טיפול בתקציבים: רמזורים, שפ"ע, מאור, מחשוב וכל הדרוש לפרויקט. אישור תכנון.

שלב ההכנה לביצוע:

- יש להודיע שלושה שבועות לפני תחילת העבודה לבעלי עניין של פרויקט בכתב
- ווידואי תכנית בטיחות התייחסות של יועץ בטיחות מתאם עירייה
- הוצאת פרוטוקול תחילת העבודות עם קבלן, מתכננים, יועץ בטיחות מתאם עירייה
- אישור חומרים
- איתור תשתיות וסימון על גבי תכנית (במידה ויש)
- תח"צ - פרסום: אמצעים דיגיטליים, תחנות, שלט אתר, פליירים.
- על מנה"פ לוודא שמתקיים תדריך בטיחות לקבלן המבצע ולמנחל העבודה מטעמו ולהוציא פרוטוקול בדבר קיום התדריך.
- אישור מנה"פ וקבלני משנה בכתב
- ווידוא רשום מנחל העבודה במשרד העבודה על פרויקט
- התדריך יועבר ע"י ממונה הבטיחות לקבלן ל מנחל הפרויקט

שלב הביצוע:

- יישום תכנית בטיחות בשטח וקבלת אישור ממונה בטיחות של קבלן על יישומו.



- טיפול בתלונות ודיווח על סגירתם למנהל.
- תיאום הזמנות גורמי חוץ בהתאם לצורך: הח"י, בזק, מי אביב, רשות העתיקות, רטייג טופס 2.
- פיקוח על ביצוע עבודות בשטח ומתן מענה לקבלן
- ווידואי תקינות עמצאיי בטיחות באתר ובמידת אי התאמה נקיטת צעדים למניעת ליקויים
- אישור חשבונות קבלן עם סקיצות וחשובי כמויות והסברים כתובים לעבודות רגי.
- ביצוע מעקב ובקרה על לוחות הזמנים ותקציב
- ביצוע מעקב ובקרה על איכות הביצוע בפרויקט, כפי שחוגדרת בתכנית הבטחת האיכות.
- מילוי יומני עבודה יומיים מפורטים, לרבות סקיצות נלוות לתיאור העבודות והכמויות שבוצעו באותן עבודות.

שלב סופי:

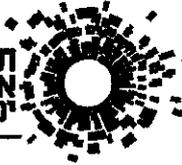
- קיום סיורי מסירת עם מתכננים והוצאת פרוטוקול
- סיור עם בעלי עניין על העדר ליקויים ותלונות.
- תיקון ליקויים.
- חכנת תיק פרויקט בהתאם לרשימת תיוג עפ"י דרישות מחלקת
- מעבר לתקופת בדק.
- סיור שנת בדק עם הוצאת פרוטוקול

כללי:

- מנהל הפרויקט יהיה אחראי על אישור חשבונות חקבלן וספקים שונים במסגרת הפרויקט ועל התאמתם לכל חוראות המפרט וכל דין.
- על מנהל הפרויקט חלה חובה להשתתף בכל הישיבות הנדרשות בעירייה.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 9 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים תבאים כמפורט להלן :
אומדן הוצאות החקמה השנתי בכלל הפרויקטים עד כ - 25,000,000 ₪.



- מובחר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תבצע התחשבות על בסיס שעות עבודה כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א' לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי תוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת	תאריך	שם
--------------	-------	----

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, כהל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שונים ברחבי העיר ת"א - יפו

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, חננו מציעים את אחוז ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' המוצג בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

<p>הנחה בשעור _____% על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספח ג' המוצג בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, המצורף כנספח א' לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ז' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונונו במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

מס'	מותג הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטי תשתית שהיקף כל אחד מהם חינו 4 מלשי"ח לפחות, וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת המצעה.	תקומת מתן השירותים משנה - שנה	היקף כספי של הפרויקט	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

					12
					13
					14
					15

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי "מחוז הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים לאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי
שם משפחה
תאריך
חתימה



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם.

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשת חתימה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 84 החלטה: 7

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1185 מ: 30/10/25

הנושא: ייעוץ אסטרטגי וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני

תאור העבודה: גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרויקטים ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרויקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
אורי להב	ניהול פרויקטים	כן	בעל כישורים מתאימים
דוד יוניב	יועץ לניהול תהליכים א	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשירותי משרד
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	213.00 ש"ח	10,000
תום תקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	16.00 %	אומדן סה"כ שכר
		1,789,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל-6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים, וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב-2 פרמטרים ו30% ראיון), בפועל התקבלו 3 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור הועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור אורי להב ולכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל שב"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין חפסור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

מצ"ב הערות החשבת.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אורי להב



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

04/11/25
דף: 2

ועדה 21-84 נושא 7



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 84 החלטה: 7

הערות להחלטה :

**הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
החצות הזכות הן של 2 המתכננים המצויינים לעיל.
הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של
משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש
לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר
לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של
ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה
הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים
מקצועיים ותפעוליים.**

**

הערת החשבת :

1. שימו לב כי המציעה השלישית שלא זכתה, נתנה אחוז הנחה גבוה יותר בשעור של 15% בעוד שהזוכה השני, נתן הנחה בשעור 2% בלבד.
2. מותנה בקיום תקציב.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ אסטרטגי וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני*2

84

היחידה פנתה ל 6 מועמדים, אך 3 מועמדים מתוכם- אליאור צמח, א.מ. מלמד בע"מ ויהב הנדסה בחרו שלא להגיש הצעתם.	שם המועמד	תמר אלינב	אורי להב	דוד יונייב
	משתתף מס'	1	2	3
	הצעת המשתתף	-15.00%	-16.00%	-2.00%
	מחיר	85.00	84.00	98.00
	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	98.82	100.00	85.71
	ציון מחיר ע"ב 40%	39.53	40.00	34.29
	ציון איכות ע"ב 60%	50.73	59.28	58.56
	ציון איכות כללי	84.55	98.80	97.60
	ניסיון 1 ע"ב 30%	60.00	100.00	100.00
	ניסיון 2 ע"ב 40%	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי ע"ב 30%	88.50	96.00	92.00	
ניקוד משוקלל סופי	90.26	99.28	92.85	

V	V	V	תנאי סף ניסיון
V	V	V	השכלה
V	V	V	עמידה בתנאי סף של מינימום 70

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדן שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמדן עבור כל תק' ההתקשרות ל - 48 חודשים
אורי להב	2	-16.00%	99.28	447,300	1,789,200
דוד יונייב	3	-2.00%	92.85	521,850	2,087,400
תמר אלינב	1	-15.00%	90.26		



11 ספטמבר 2025
 י"ח אלול תשפ"ה

לכבוד
 היועץ המשפטי

הנדון: בקשה למטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המולקולה/יחידה
	שיפור פני העיר	כלל אגפי

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם ההתקשרות	
ייעוץ אסטרטגי וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני - 2	
תיאור מותג ההתקשרות	
<p>ההתקשרות הינה עם יועץ בעל תואר ראשון המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה ובעיקר בעל-ניסיון של 5 שנים לפחות, בייעוץ אסטרטגי בתחום התפעול לרבות, גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום חנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניחול פרויקטים, ניחול ריכוז, בקרה וליווי פרויקטים במהלך תיאום תכנון וביצוע, חכנה וליווי תכנית עבודה כוללת להתקדמות הפרויקט, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי הביצוע, ביצוע סקרים, הכרת והבנת תחומי וסוגי שילוט במרחב הציבורי, הכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, תחבורה, הבנה והכרת תחום התשתיות העירוני וכן כלל המרחב הציבורי בנושא ריהוט, מתקני משחק ותחדשנות.</p>	
תקופת ההתקשרות	תיקף כלכלי מוערך
48 חודשים	כ- 570 אש"ח, שווה ערך ל- 2,500 שעות בשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p>מהי יחידת גזון השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסגרת ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חיונית ידע ומומחיות בייחודים, או יחידה אחרת שתתקשר על ידי המטור וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני וכן ביצוע סקרים ברחבי העיר הקשורים באופן ייחודי לפעילות האגף. היועץ יהיה בעל ידע רב והכרות עם תכנון וניחול פרויקטים אורבניים, הכרות עם הנחלים ושיטות העבודה של המערכת העירונית ונהלי עירייה הקשורים לתחום.</p>

4. חתימת היחידה

עוזר אוטומטי
 מנהל האגף לשיפור פני העיר
 עיריית תל-אביב

בחנתי את פרטי ותנאי החתקשרות כפי שנמסרו לי על ידי אגף שפי"ע, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ אסטרטגי וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני, אשר יעסוק בין היתר – במתן ייעוץ אסטרטגי בתחום התפעול לרבות, גיבוש תכניות אסטרטגיות, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרויקטים, ניהול, ריכוז בקרה וליווי פרויקטים במהלך תיאום התכנון והביצוע, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי הביצוע, ביצוע סקרים, הכרת והבנת תחומי וסוגי שילוט במרחב הציבורי, הכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, תחבורה, הבנה והכרת תחום התשתיות העירוני וכן כלל המרחב הציבורי בנושא ניהוט, מתקני משחק וחדשנות, וכו'.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות בליווי פרויקטים אורבניים, הכרת נחלים ושיטות עבודה של מערכות עירוניות וכן נחלי עבודה של העירייה בתחום. בנוסף על היועץ לחזיק בתואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

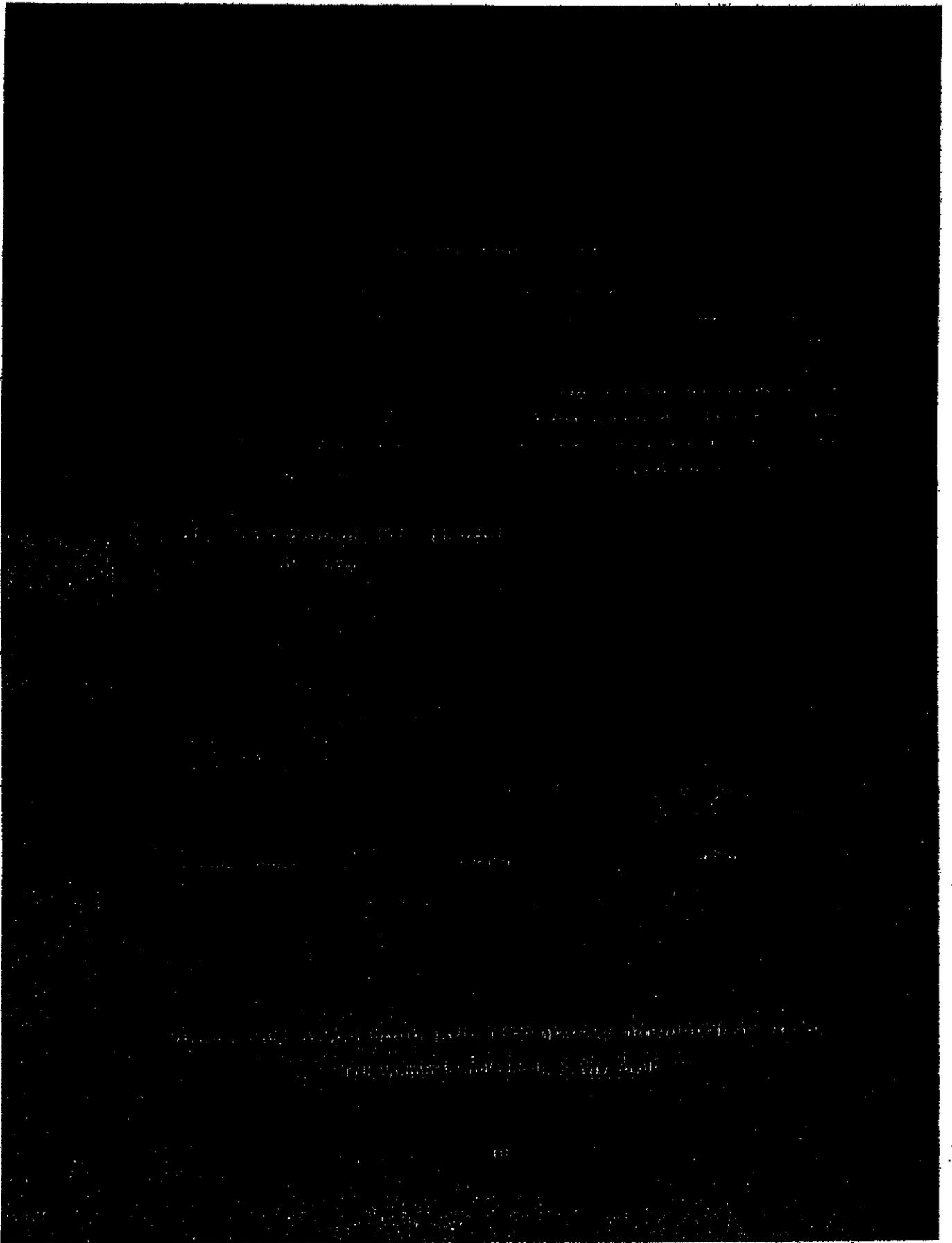
בנוסף הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי, נדרשים יחסי אמון מיוחדים המצריך, לאור ממשקי העבודה הכרוכים במסגרתו עם מגוון בעלי תפקידים ביחידות השונות בעירייה כגון - מינהל קהילה, מחלקת תיאום הנדסי ואגף דרכים ומאור וכן עמידה בלוחות זמנים קשוחים שייקבעו ע"י העירייה. כמו כן, התפקיד מצריך ביצוע עבודה מקצועית שאינה שגרתית, הדורשת היכרות וניסיון ספציפי עם התחומים במסגרתם ניתנים השירותים, שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת ההתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני שבתאי כהן, עו"ד

היועץ המשפטי





שריית תל אביב-יפו

נספח ג' - סומס תוצת המחיר

שטח אסטריטגי ולוח פרואקטיוו שונים במרחב העירוני

למטר שקראנו והבנו חשב את האמור ככל מסמכי תכנון לקבלת תוצת מחיר, מניחים לכם בזאת את תוצעתו הסופית כולקמו-

<p>חנחה בשיעור % <u>16</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא 0%)</p>	<p>הריע מביעים אורו חרות בתעריף מתכנים והמגים תמסרים לפי שיעור של העירייה, המגורף כוססה איג לחוזת, כותמגם לתעריפים המוטאיונים למבואי העבודות מטעמנו (לחלף יחוערייה)</p>
--	---

הצעה מס' 2 מתוך 3
 גמחה בנתארף 29.10.15
 חתום אורי יען ארבוני

מורו שרף רויח
 חשבת חסיבת התפעול
 ומנהלת מחירי

אורי יען ארבוני
 040783516

אורי יען ארבוני

14/09/25

תחילתו אחרתמגת

שם המעט

תאריך

הצרה: את תוצעת המחיר יש לשלוח בנפרד מטעמי חתומה לכתובת המייל:

hashuv@ministry.gov.il



עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

ייעוץ אסטרטגי וליחי פרויקטים שונים במרחב העירוני

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמודר בכל מסמכי הפניית לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית בדלקטן-

<p>חנחה בשיעור % <u>15</u></p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן חנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>חרינו מציעים ארון הנחה בתעריף מתכננים והערים הנדסאים לפי שיעור של העורגית, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתנאים המתאמים למבצעי העבודות מטעמנו (לחץ "התעריף")</p>
--	---

הצעה מס' 3 מתוך 3

גמלתה טוארין אגל סו

חשב מרכז הוקשות

מורן שחר רויח
חשבת העירייה
ומנהלת

תמר אלינב

25.8.25

חתימה ותאמת פס המגזן תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לעלות במרד משאר מסמכי ההצעה לתחומת המיל:

Hashavutminalatifa@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
עבור ייעוץ אסטרטגי וליווי
פרוייקטים שונים במרחב העירוני



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור ייעוץ אסטרטגי וליווי פרויקטים שונים במרחב העירוני, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת התצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.8.25 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל תבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת דנה שפע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 19.8.25 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 2.9.25 בין השעות 09:00-12:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ונחן בחינת זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחות עמידה בתנאי סף ואמות חמידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש מיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי חסף כדלקמן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון בניהול 3 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות במרחב הציבורי בגופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2025).
- 2.3. השכלה/רישיון – המציע יהיה בעל תואר ראשון כל שהוא המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף בנספח א' לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הציון המיועד	אמת המידה	הציון המיועד
30%	<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק. • כני"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק. • כני"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק. • כני"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק. 	<p>ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי בגופים ציבוריים וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2025). הערה: ידווח בנספח ד' 1 המצ"ב לפנייה זו.</p>
40%	<ul style="list-style-type: none"> • עד פרויקט אחד – 0 נק. • כני"ל, עבור 2 עד 3 פרויקטים – 60 נק. • כני"ל, עבור 4 פרויקטים – 80 נק. 	<p>ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום ריהוט רחוב ו/או ריהוט גן ו/או שילוט במרחב הציבורי בגופים ציבוריים וכל זאת במהלך 5</p>



<p>• כני"ל, עבור 5 פרויקטים ומעלה - 100 נקי.</p>		<p>השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעות (2020-2025). הערה : ידווח בנספח ד' 2 המצ"ב למנייה זו.</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה פרמטרים כגון : הכרת התחום, עמידה בלוח, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך חוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לחצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (טל לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו) :

תעודת / מסמך	תאריך
נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' - טופס הצעת המחיר	
נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שפע בעיריית ת"א – יפו, עוסק באופן שוטף בתחזוקה ובפיתוח שטחים מגוננים ברחבי העיר וכמו כן אחראי על כל נושא השילוט במרחב הציבורי. מתוקף כך ולצד פעילותו השוטפת, נדרש האגף לקידום פרויקטים נקודתיים בתחומים שונים כגון : ביצוע סקרי עצים, ריהוט ומתקני משחק במרחב הציבורי וכיוצא"ב, קידום פרויקטים בתחום הנגישות וכו'. לצורך כך, מבקש האגף להתקשר עם גורם מקצועי שילווה את כלל הפרויקטים שבנדון בראייה אינטגרטיבית ואסטרטגית כאחד.

עבודות היועץ יכללו בין היתר: גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרויקטים, ניהול ריכוז, בקרה וליווי פרויקטים במהלך תיאום תכנון וביצוע, ניהול פרויקטים דיסציפלינריים הכנת וליווי תכנית עבודה כוללת להתקדמות הפרויקט, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי הביצוע, ביצוע סקרים במרחב הציבורי, הכרת והבנת תחומי וסוגי שילוט במרחב הציבורי, הכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, הבנה והכרת תחום התחבורה והתשתיות העירוניות, הטמעת טכנולוגיות במערכות עירוניות וכן כלל המרחב הציבורי בנושא ריהוט, מתקני משחק וחדשנות, והכל כפי המפורט בטיזת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 2,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרויקטים שונים במרחב העירוני בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלת סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).



אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ואו אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ואו העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ואו המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משותתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי עיריית תל-אביב-יפו

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותמות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלמון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשרת/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד'1 – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בניחול פרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחלת הניסיון / תפריט	שנת הביצוע	פרטי מוזמין העבודה		
			שם הגוף הציבורי	טלמון נייד של איש הקשר	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



עיריית תל אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאגמר בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החוזמים מטה, מאשרים בזאת, כי המרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' 2 -- הוכחת ניסיון לזיקת אמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בניהול פרויקטים בתחום ריהוט רחוב ו/או ריהוט גן ו/או שילוט במרחב הציבורי בגופים ציבוריים לשם הוכחת ניסיון לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	פרטים הנמצא/תפרויקט	שנת הביצוע	פרטי מזמין העבודה		
			שם הגוף הציבורי	טלפון נייד של איש הקשר	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



עיריית תל-אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוהא כי הפרטים המוצגים יאמשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמודי בעת הנחיר

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לחסוף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברת בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת להפקיד:

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה	
										שם פרטי	
										מס' זכות	
										תאריך לידה	
										מיקוד	
										עיר/ישוב	
										רח'י	
										כתובת	
										מס' טלפון	
										מס' טל' נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת החעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף שגיאה: מקור חתפינה לא נמצא. לעיל.



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 84 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: רישוי עסקים פנייה: 12-0020 מ: 30/10/25

נש"מית בוחנת תכניות לרישוי עסקים הנדסה:

לר"ז בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוז': העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-736400-781-3 בדיקת תוכניות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
רוזליה לנדגולץ		כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	53
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	636
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	26.60 %	אומדן סה"כ שכר	90,325 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת פטור ממכרז מיום 9.9.2025 פריסמנו את הפניה באתר האינטרנט בקול קורא ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (מינימום ניקוד איכות 80) נתקבלו 2 הצעות. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול. מבקשים להתקשר עם המומלצת. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מתאריך 9.11.2025

הערות לשיטת השכר : ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-1269

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רוזליה לנדגולץ

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. ההתקשרות מאושרת החל מ- 9.11.25, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שקלול 2 נש"מ רע"ס

איכות התצעה = 80% ציון מינמאלי של 80 נקודות
 מחיר התצעה = 20%

רזליה למגליץ	אולגה קמפ	אופן ניקוד	אמת המידה
48	48	עד 3 שנים - 0 נקודות	ניסיון בטיפול בתכניות עסק בבקשות לרישיון עסק בהתאם לתחומים המוגדרים בתנאי הסף, סיפול באישור גישות לאנשים בעלי מוגבלויות כהלך רישיון העסק 60% (48 נק')
		עד 5 שנים - 40 נקודות	
		מעל 5 שנים - 60 נקודות	
16	16	ראיון על פי שאלון מובנה	ראיון עם המציע 20% (16 נק')
80	80		סה"כ איכות 80%
26.60%	20%		% הנחה
20	20		ביקור
100	100		

רזליה	אולגה	ראיון: 28.10.25
ק	ק	האם הנך מתחייבת למלא את השעות הדרושות על פי ההצעה (636, 983 - בהתאמה)
ימי ראשון וחמישי קבוע ימי שלישי ורביעי בהתאם לצורך לפי צרכי המערכת	ימי ראשון ושלישי קבוע, ימים נוספים בהתאם לצורכי המערכת	
ק	ק	מידת הוסיפות בימי עבודה מלאים לאור אופן העסקה כפי שסבוע עד היום האמאת יכולה להעיד כי תורמת לצוות העבודה וליעדי האגף

1088512151

החלטה מס' 2 - העסקת נותני שירותים למשרות בוחן תכניות עסקיות 2

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המפקד/יחידה
חנדסה	רישוי עסקים	מחלקת רישוי חנדסי

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

<p>נושא ההתקשרות</p> <p>העסקת 2 נשימים למשרת בוחן תכניות רישוי עסקים</p> <p>תואר מדרגת התמקצעות</p>	
<p>בחירת בקשות לרישיון עסק בהתאמה לחוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, תקנות משרד הבריאות, תקנות חגנת הסביבה, הנחיות המפרט חרשותי, והנחיות המדיניות והעירונית.</p> <p>בחירת ותכנית לרישיון עסק, הנחיה ומתן התייחסות בהתאם לחוראות חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, ולפי המדיניות העירונית, הדין והנחיות הממונים.</p> <p>קיום פגישות מקצועיות עם גורמי רישוי פנים תוך עירוניים להגדרת הדרישות ומתן תבחרות להנחיות חרזונטיות לחכנת תכניות עסק.</p> <p>בדיקת הבקשות ומתן אישור או סירוב לבקשות, הכנת דרמטים לבקשות לרישוי עסקים לועדות השונות, בהתאם לתוכניות בניין עיר, חוק התכנון והבניה על תקנותיו, חוק רישוי עסקים על תקנותיו וקובץ הנחיות של עיריית תל-אביב יפו.</p> <p>בדיקת בקשות ותוכניות לרישוי אירועים המוגשים וחד פעמיים.</p> <p>קבלת קהל, מתן מידע בכתב ובעל פה וכתביבת תווית דעת בנושאי רישוי עסקים ובתיקי בנין בנושא בקשות לרישוי עסק.</p> <p>ייזום וביצוע בדיקות בשטח לברינת התאמת התכנית למצב העסק בשטח, איתור חריגות ומתן חלופות לפתרון בחוסר התאמה בין הבקשה לתכנית.</p> <p>מתן מענה לפניות בעלי עסקים חקשורות לתחליך חכנת תכנית העסק בנושאי בקשות, תבחרות נדרשות, תלנות ומי"ב.</p> <p>סיוע לממונים בייצוג האגף בחיבת חנדסי - מקצועי, בוועדות ובערכאות משפטיות.</p> <p>סיוע לממונה בטפול בפרסומים בנושאים שבתחום האחריות.</p> <p>קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מרוץ לעיריית.</p> <p>ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיות הממונה.</p>	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
12 חודשים + 4 אמצעות של שנה	ב- 260 אש"ח לא כולל מג"מ לשנת.
<p>3. פרמטרים לקבלת מטורי לפי תקנה 8(ב)</p> <p>מולי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרז לפי תקנה 8(ב), לביצוע עבודה מקצועית תדרושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>	

1088512151

נדרש בניסיון וצבף פרקטיקה רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עירונניים, חוק תכנון ובנייה, תקנות משרד תברואות, הגנת הסביבה, מפרט רשות, מדיניות עירונית ונגישות לאנשים עם מוגבלות. כל התחומים המצוינים לעיל, למעט חוק התכנון והבנייה, אינם נלמדים באוניברסיטאות/לימודי תעודה. מדובר בתחומי מקצוע אשר נרכשים ON THE JOB בלבד.

נדרשת מומחיות בידי משולב רב תחומי וניסיון במוץ השירותים בעיריית תל אביב-יפו, ידע מקיף ומעמיק בתחומי רישוי עסקים כפי שמישמת בעסקים חלכה למעשה בעיד על פי תכנונה ותכנית בנין העיר הקיימות בגבולת. בנוסף נדרשת היכרות מעמיקה עם מערכות התפעול לטיפול בתחליכי חרישוי.

הניכה לבורן תכניות רישוי עסקים באגף רישוי עסקים אורכת בין 10 תודשים ל 12 חודשים עד שנבנית היכולת לעבודה באופן עצמאי. מאחר ומדובר בזמן הניכה אורך נדרשת העסקת נשיימים בעלי ניסיון רב שנים כפי שמצוין לעיל כולל שליטה במערכות התפעוליות של האגף.

חשוב לציין: מדובר בחשיפה למידע רגיש ואישי של בעלי העסקים המגוישים את תבקשות לאגף רישוי עסקים והכוללים מידע אישי הכולל ערוצי קשר עמו, כתובתם האישית, תעודות פטירה, תעודות זהות, צו קיום צוואה, הסכם שכירות, הסכמי רכישה, לעיתים עד למאזן כספי, התקשרויות עם מפעלי מזון שעמם יש להם התקשרות וכד', יזמות עסקית בתחילת דרכה אשר נדרשת בשמירה על דיסקרטיות ואמון של בעלי העסקים במשרתת העירונית.

עבודה עם גורמים פנים וחוץ במשרדי ממשלה המעבירים את חוות דעתם לתכנית העסק והבקשת לרישיון - קבלת מידע ורגיש בגין ממצאים במחלף הביקורת בעסק. לזוגמא: חוות דעת משטרה ישראל אשר מעידה על פעילות פלילית הקיימת בעסק וכד'.

אגף רישוי עסקים קיבל את החסכמו לחתימה עייג רישיון העסק, כרשות רישוי, מראש העירייה, ועל כן מרשת מומחיות, מיומנות, נאמנות, וישרה מקצועית. כמו כן נדרש:

- מיומנויות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן.
- ייעוץ בתעודות ובפני קהל.
- היחכנות לעבודה בשעות ובימים לא שגרתיים.
- תשמיים לא יוכל לבצע עבודות בתחום המוגדר במחות והתקשרות (סעיף 2 לעיל) באופן פרטי בעיר תל אביב-יפו

4. חוות דעת יותץ המשפטי

בחנתי את פריי התקשרות ואת תנאיה כפי שנמסרו לי מאגף רישוי עסקים, למיחס מדובר בהתקשרות עם נשיים למשרת בורן תכניות רישוי עסקים, אשר יעסוק בין היתר - בחלנת בקשות לרישיון עסק בהתאמת לחוק רישוי עסקים, חוק תכנון ובניה, תקנות משרד תברואות, תקנות הגנת הסביבה. מתן הנחיות והתייחסות בהתאם לחודאות החוק, התקנות והמדיניות העירונית, בדיקת תבקשות ומתן אישור או סירוב לבקשות, חכנת דרפטים לבקשות לרישוי עסקים לועדות השונות, בהתאם לתוכניות בנין עיר, חוק התכנון והבניה על תקנותיו, חוק רישוי עסקים על תקנותיו וקובץ החחיות של עיריית תל-אביב יפו, קבלת קהל, מתן מידע מכתב ומעל פה וכתובת חוות דעת בנושאי רישוי עסקים ובתיקי בניין בנושא בקשות לרישוי עסק, סיוע לממונים בייצוג האגף בחיבט החנדסי - מקצועי בוועדות ובערכאות משפטיות, סיוע בטיפול בפרסום הנושאים בתחום אחריותו.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה לפיחס השירותים המבוקשים מחייבים ידע מקצועי, מומחיות וניסיון רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עירונניים, חוק תכנון ובנייה, תקנות משרד תברואות, הגנת הסביבה, מדיניות עירונית ונגישות לאנשים עם מוגבלות. בנוסף חובא לידעתי כי מרבית תחומי העיסוק של יותץ, אינם נלמדים באוניברסיטאות/לימודי תעודה ומדובר בתחומי מקצוע אשר נרכשים ON THE JOB בלבד. הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיחס נדרשים יחסי אמון מיוחדים כאחד והיותץ יהיה חשוף למידע רגיש ואישי של בעלי העסקים לרבות - כתובתם האישית, תעודות פטירה, תעודות זהות, צו קיום צוואה, הסכם שכירות, הסכמי רכישה, לעיתים עד למאזן כספי והסכמים עם ספקים, מידע אשר נדרש לחישמר בדיסקרטיות שלאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים. כמו כן היותץ יקיים ממשקי עבודה עם גורמים פנים

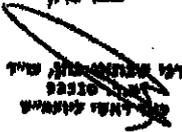
פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מברז לפי תקנה 8) משנת 92 מיום 09.09.2025

10885\215\1

ארגונים רלוונטיים באגף רישוי העסקים וגורמי חוץ עירוניים כגון – משטרת ישראל, שירותי כבאות ומשרדי ממשלה שונים.

לאור האמור, לאור פירטי החתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת החתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבור, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומתחנה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמי"ז-1987, חלת על החתקשרות המבוקשת.

בברכה,


רמי שבתאי, ש"ד
92310
מנהל רישוי עסקים

10885\215\1

5. תנאי ש"פ

- על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.
- 5.1 חוות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גומים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.2 למציע ניסיון במתן שירותים בתחום טיפול בבקשות לרישיון עסק בדיקת תכניות עסק על פי חוק רישוי עסקים, תקנות משרד הבריאות, תקנות הגנת הסביבה, המפרס הרשוני, מוזינאות עירונית/טיפול באישור תכניות לאירועים המוניים חד פעמיים/טיפול באישור גישות לאנשים בעלי מוגבלויות בחליך רישיון העסק, בחיקוף פרויקטים/ כספי של לא רלוונטי – שנות הניסיון הנדרשות הם בצורה מטעם רשות רישוי (ציבורי) פרויקטים/ש"ח, בשנים 3 שנים מצטבר למחות משנת 2019 מועד אישור תיקון 34 בחוק רישוי עסקים (מצטבר/לכל אחת מהשנים/ לשנים מסוימות מתוך שנים מוגדרות).
- 5.3 המציע/גורן השירותים מטעם המציע יחיה בעל השכלה אקדמית/רישיון מקצועי בתחום מתודס אזרח/בניין.
- 5.4 במועד הגשת החצעה/במהלך 2 שנים שקדמו למועד הגשת החצעת, המציע מעסיק ביהסי עובד מעביד/משתתף חופשי (פרילאנס) למחות 2 עובדים בעלי השכלה מתודס אזרח/בניין ובעלי הניסיון הנדרש למילוי המקידים.
- 5.5 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 80 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

6 אמות מידה לבחירת החצעה הוחה

6.1 משקל ציון האיכות

- 6.1.1 ציון האיכות יחווה 80% מחציון הכולל
- 6.1.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.
- החצעות אשר יגישו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

משקל	אופן ניקוד אמות המידה	אמות המידה
60%	א. עד 3 שנים – 0 נקודות ב. עד 5 שנים - 40 נקודות ג. מעל 5 שנים – 60 נקודות	ניסיון בטיפול בתכניות עסק בבקשות לרישיון עסק בהתאם לתחומים המוגדרים בסעיף 5.2; טיפול באישור גישות לאנשים בעלי מוגבלויות בחליך רישיון העסק
20%	ראיון על פי שאלון מובנה – 20 נקודות	ראיון עם המציע
80%	ש"ח	

6.2 משקל ציון המחיר

- 6.2.1 ציון המחיר יחווה 20% מחציון הכולל.

10685121511

8. לא נדרשת חקמת התמרות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על חתקשרות בודדת בלבד, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את חפנית.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוחל 8/2016 שפרטס משרד המנים לחתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד המנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בגסיבות העניין לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת חיצוני המשפטי, לפיה תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים המוגנים למון שירותי בחינת בקשות לרישיון עסק בהתאמה לחוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, תקנות משרד הבריאות, תקנות הגנת הסביבה, הנחיות המשרד הרישוני, והנחיות המדיניות העירונית, וכן לאור יחסי האמן המיוחדים הכרוכים בחתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחנות ולתנאים שימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את חסברי היחידה, לפיהם מדובר בחתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע מקצועי, מומחיות וניסיון רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עיר עירוניים, חוק תכנון ובניה, תקנות משרד הבריאות, הגנת הסביבה, מדיניות עירונית וגישות לאנשים עם מוגבלות, כמפורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את חסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינותן השירות ותואם מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לתנאים אליהם ייתשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה ודרך המיטבית לבחירת נותן השירות בחתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי חסף למציעים בהתאם לחיקף החתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיון תקבע החצעה הזוכה.
6. הוועדה הדגישה כי החתקשרות תחא בהתאם לתעריפון העירוני השעתי של עיריית תל אביב יפו.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בגסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי חקבות בנוהל משרד המנים, וזאת לאור טיבה ומחנות של החתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, האנה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת חקמת מאגר ייעודי בתחום החתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות החתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי חסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו-20% מחיר על בסיס התעריפון העירוני של עיריית תל אביב יפו.
3. תוצאות חפנית החתקשרות יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן:

בחן תוכניות בפרט לרישוי עסקים תיקוף שנתי של כ 983 ש"ח

<p> הנחה בשיעור _____ % ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ-14%) </p>	<p> חרינו לחציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסויים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו. </p>
--	---

• הצעת מחיר קטנה מ-14% תיפסל.

בחן תוכניות לרישוי עסקים תיקוף שנתי של כ 686 ש"ח

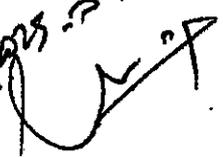
<p> הנחה בשיעור <u>26.6%</u> % ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ-26.5%) </p>	<p> חרינו לחציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסויים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו. </p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-26.5% תיפסל.


 חתימת וחותמת

8/10/25
 שם המציע

15.10.2025
 תאריך

מחיר/ש"ח
 (סמ"ה) 26/10/25


בקשה לקבלת הצעות להעסקת 2 נש"מי

תוכניות 1

עיריית תל אביב – יפו מבקשת לקבל הצעות להעסקת 2 בכיר רישוי עסקים.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העיו <מכרזים ודרושים> קול קורא לקבלת מידע ו/או הצעור

את ההצעה יש להגיש לכתובת דוא"ל il.tel-aviv.gov.il בשעה : 14:00, לא תתקבלנה הצעות שתוגשנה לאחר מו

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח לנלי מנצור, בכת

16.10.2025 בשעה : 14:00.

בברכה,



מהא מרגייה
עוזרת בכירה למרכז וועדה
מינהל הנדסה
אגף רישוי עסקים



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

העסקת 2 נש"מים למשרת בוחן

תכניות רישוי עסקים ולמשרת בוחן

תכניות בכיר רישוי עסקים



פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למוען שירותים בתחום מהנדס בודק, ראו מירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע תזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: (נושא הפנייה) - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " (נושא הפנייה) - מחיר (יכלול רק את נספח ג'- טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminaihandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את החצעות יש לשלוח בהכפף PDF לתכתבת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת תדבר עלול לגרום לפסילת החצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחור ו/או הסברים ו/או חסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שקן חדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל _____ באמצעות דוא"ל _____ או באמצעות טלפון: _____ לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולח או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולח ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בתכנת החצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אקן לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או לחתקשר עם המציע.
- 1.6. המיזיע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומזן בלבד ולצורך קבלת החולסות בקשר לחצעה המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהורשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתיירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון לחגשות החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית לחאריך את המועד האחרון שנקבע לחגשות החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחת של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע לחגשות החצעות.

2. תסינות החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיגסל.
- 2.2. חסתינות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון לחגשות החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שייגשו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "תברח בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי טעיף 2 לזק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון לחגשות החצעות. תוקף החצעה יותן יחיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפיי דרישות העירייה.

4. מחויבות לחצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זחירת את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה של המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניהוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת חוגמת חובה סטנדרטי שייחתם עם החזכים, נספח א' בהחזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוגמה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה חמלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.

7. חוזעה על הזכיה והחתיקשרות

7.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שייודע לכך על ידי העירייה.

7.3. חוזכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחוזכה לא יעמוד בחתויבויותיו לפי פמיה זו, ותחא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בחוזעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחוזעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על דיה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לח בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תוחשב העירייה בשקלול הנורמים הבאים:

איכות החצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר החצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחינת החצעה הוזפת:

משקל	אופן ניקוי אמת המידה	אמת המידה
60%	<p>א. עד 3 שנים – 0 נקודות</p> <p>ב. עד 5 שנים – 40 נקודות</p> <p>ג. מעל 5 שנים – 60 נקודות</p>	<p>ניסיון בטיפול בתכניות עסק בבקשות לרישיון עסק בהתאם לתחומים המוגדרים בסעיף 5.2; טיפול באישור נגישות לאנשים בעלי מחבלויות בהליך רישיון העסק</p>
20%	ראיון על פי שאלון מובנה – 20 נקודות	ראיון עם המציע
80%	סה"כ	

1.2 ניסוח מחיר החצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מתציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: הותחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים המדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו.

למשרה ברוח תוכניות בכיר לרישוי עסקים בחיקף שנתי של כ- 983 ש"ע מינימום הנחה בסך 14% הנחה.

למשרה ברוח תוכניות לרישוי עסקים בחיקף שנתי של כ- 636 ש"ע מינימום הנחה בסך 26.5% הנחה.

הערות: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכוי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

1.3 תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 5.1 זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.2 למציע ניסיון במתן שירותים בתחום טיפול בבקשות לרישיון עסק בדיקת תכניות עסק על פי חוק רישוי עסקים, תקנות משרד הבריאות, תקנות הגנת הסביבה, המפרט הרשותי, מדיניות עירונית/טיפול באישור תכניות לאירועים המוניים חד פעמיים/טיפול באישור נגישות לאנשים בעלי מוגבלויות בהליך רישיון העסק, בהיקף פרוייקטים/ כספי של לא רלוונטי – שנות הניסיון הנדרשות הם בעבודה מטעם רשות רישוי (ציבורי) פרויקטים/ש"ח, בשנים 3 שנים מצטבר לפחות משנת 2019 מועד אישור תיקון 34 בחוק רישוי עסקים (מצטבר/לכל אחת מהשנים/ לשנים מסוימות מתוך שנים מוגדרות).
- 5.3 המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל השכלה אקדמית/רישיון מקצועי בתחום מהנדס אזרחי/בניין.
- 5.4 במועד הגשת ההצעה/במהלך 2 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד/משתתף חופשי (פרילאנס) לפחות 2 עובדים בעלי השכלת מהנדס אזרחי/בניין ובעלי הניסיון הנדרש למילוי תפקידים.
- 5.5 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימלי של 80 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות .

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

בחירת בקשות לרישיון עסק בהתאמה לחוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבנייה, תקנות משרד הבריאות, תקנות הגנת הסביבה, הנחיות המפרט הרשומי, והנחיות המדיניות העירונית.
בחירת תוכניות לרישיון עסק, הנחייה ומתן התייחסות בהתאם לחזראות חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, ולפי המדיניות העירונית, הדין והנחיות הממונים.

קיום פגישות מקצועיות עם גורמי רישוי פנים חוץ עירוניים להגדרת חזרישות ומתן הבהרות לתנחיות הרלוונטיות לחכנת תכניות עסק.

בדיקת הבקשות ומתן אישור או סירוב לבקשות, חכנת דרפטים לבקשות לרישוי עסקים לוועדות השונות, בהתאם לתוכניות בניין עיר, חוק התכנון והבניה על תקנותיו, חוק רישוי עסקים על תקנותיו וקובץ ההנחיות של עיריית תל-אביב יפו.

בדיקת בקשות ותוכניות לרישוי אירועים המוניים וחד פעמיים.

קבלת קהל, מתן מידע בכתב ובעל פה וכתובת חוות דעת בנושאי רישוי עסקים ובתיקי בגין בנושא בקשות לרישוי עסק.

ייזום וביצוע בדיקות בשטח לבחינת התאמת התכנית למצב העסק בשטח, איתור חריגות ומתן חלופות לפתרון בחוסר התאמה בין הבקשה לתכנית.

מתן מענה לפניות בעלי עסקים הקשורות לתחליך חכנת תכנית העסק בנושאי בקשות, הבחורות נדרשות, תלונות וכיו"ב.

סיוע לממונים בייצוג האגף בחיבט החנדסי – מקצועי, בוועדות ובערכאות משפטיות.

סיוע לממונה בטיפול בפרסומים בנושאים שבתחום האחריות.

קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.

ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

הערות :

1. בכוננת העירייה לחתקשר עם 2 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחץ אומדני תרכיבים הבאים כמפורט לחץ :
 - אומדן כמות שעות שנתית למשרת בוחן תכניות בכיר לרישוי עסקים בסך כ-983 ש"ע
 - אומדן כמות שעות שנתית למשרת בוחן תכניות רישוי עסקים כ 636 ש"ע.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת התוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים ותקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בוחני תכניות רישוי בעיר תל אביב יפו בפרט.



נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאתר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מתיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו /או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו /או בין מי מטעמו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו /או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו /או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו /או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקדז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם מקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות /או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי	זכויות	החתימה	בשם	התאגיד	-
כתובת הספק -	_____	_____	_____	_____	_____

דוא"ל _____

טלפון הספק - _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ז')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדמיס מרשם החברות / עמותות, בכל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל. נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשרת/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם ר"ח / עו"ד



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בואת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

בחן תוכניות ברי לרישוי עסקים חיקף שנתי של כ 983 ש"ע

<p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף.</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-14%)</p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספת ו לבקשה, בחתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-14% תיפסל.

בחן תוכניות לרישוי עסקים חיקף שנתי של כ 686 ש"ע

<p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף.</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-26.5%)</p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספת ו לבקשה, בחתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-26.5% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם חמציע

תאריך



טל"א תל"אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תנדו: תאריך פירוט ניסיון המציע

לחץ פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג'
 למסמכי המנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הנגישון נא לפרט את מחוז ניסיון המציע/ נוהן השירותים מסעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מומין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מחוז הניסיון" תזכרו מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ
 אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מודשה חתימה של החתום)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכוננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 03/11/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 84 החלטה: 9

מינהל: הנדסה אגף: רישוי עסקים פנייה: 12-0019 מ: 30/10/25

נש"מית בוחנת תכניות בכיר לרישוי עסקים

הנושא:

לר"ז בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוזי:	העדר כת אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-736400-781-3	בדיקת תוכניות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
אולגה קגנוב	הנדסה אזרחית	ראה הערות לפנייה

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
חת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	82
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	983
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	154,135 ש"ח

הערות לפנייה: בהמשך לאישור ועדת פטור ממכרז מיום 9.9.2025 פורסמו את הפניה באתר האינטרנט בקול קורא ע"ב 80 איכות ו- 20% מחיר (מינימום ניקוד איכות 80) נתקבלו 2 הצעות. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול. מבקשים להתקשר עם המומלצת. מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מתאריך 9.11.2025

הערות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-1268

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אולגה קגנוב

הערות להחלטה: הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. ההתקשרות מאושרת החל מ- 9.11.25, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העיניינים. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שקלול 2 נש"מים רע"ס

איכות התצעה = 80% ציון מיצמלי של 80 נקודות
 מחיר התצעה = 20%

רזוליה למגזין	אולגה קגמב	אופן ניקוי	אמת המידה
48	48	עד 3 שנים - 0 נקודות	ניסיון בטיפול בתכניות עסק בבקשות לרישיון עסק בהוטאם לתחומים המוגדרים בתנאי הסף, טיפול באישור גישות לאנשים בעלי מוגבלויות בהליך רישיון העסק 60% (48 נק')
		עד 5 שנים - 40 נקודות	
		מעל 5 שנים - 60 נקודות	
16	16	ראיון על פי שאלון מובנה	ראיון עם המציע 20% (16 נק')
80	80		סה"כ איכות 80%
26.60%	20%		% הנחה
20	20		ניקוי
100	100		

רזוליה	אולגה	ראיון: 28.10.25
כ	כ	האם הן מתחייבת למלא את השעות המדרשות על פי התצעה (636, 983 - בהוטאם)
ימי ראשון וחמישי קבוע ימי שלישי ורביעי בהוטאם לצורך לפי צרכי המערכת	ימי ראשון ושלישי קבוע, ימים חספים בהוטאם לצורכי המערכת	מידת חמימות בימי עבודה מלאים לאור אופן העסקה כפי שבוצע עד היום האמנת יכולה להעיד כי תורמת לצוות העבודה וליעדי האגף
כ	כ	

החלטה מס' 2 - העסקת נותני שירותים למשרות בוחן תכניות עסקיות 2

1. פרטי היחידה

שם היחידה/מחלקה	שם האגף	שם המפקח/יחידה
מחלקת רישוי הנדסי	רישוי עסקים	

2. פרטי החתקשרות המבוקשת

<p>שם החתקשרות</p> <p>העסקת 2 נשיימים למשרות בוחן תכניות רישוי עסקים</p> <p>היאגף מחלקת התקשרות</p>	
<p>בחינת בקשות לרישיון עסק בחתומה לחוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, תקנת משרד הבריאות, תקנת חגנת הסביבה, הנחיות המפרט הרשותי, והנחיות המדיניות העירונית.</p> <p>בחינת תוכניות לרישיון עסק, הנחיה ומתן התייחסות בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, ולפי המדיניות העירונית, הדין והנחיות הממונים.</p> <p>קיום פגישות מקצועיות עם גורמי רישוי פנים תוך עירוניים להגדרת הדרישות ומתן חזרות לחנחיות חלופתיות לחכנת תכניות עסק.</p> <p>בדיקת הבקשות ומתן אישור או סירוב לבקשות, הכנת דרפטים לבקשות לרישוי עסקים לוועדות חשונות, בהתאם לתוכניות בניין עיר, חוק התכנון והבניה על תקנותיו, חוק רישוי עסקים על תקנותיו וקובץ הנחיות של עיריית תל-אביב יפו.</p> <p>בדיקת בקשות ותוכניות לרישוי אירועים המוניים וחד פעמיים.</p> <p>קבלת קחל, מתן מידע בכתב ובעל פה וכתובת חוות דעת בנושאי רישוי עסקים ובתיקי בנין בנושא בקשות לרישוי עסק.</p> <p>ייזום וביצוע בדיקות בשטח לבחינת התאמות ותכנית למצב העסק בשטח, איגוד חריגות ומתן חלופות למתרון בחוסר התאמה בין הבקשה לתכנית.</p> <p>מתן מענה למניות בעלי עסקים הקשורות לתחליך חכנת תכנית העסק בנושאי בקשות, הבחורות נדרשות, תלוטת ולכו"ב.</p> <p>סיוע לממונים בייצוג האגף בחיבת ההנדסי - מקצועי, בוועדות ובערכאות משפטיות.</p> <p>סיוע לממונה בטיפול בפרסומים בנושאים שבתחום האחריות.</p> <p>קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מתוך לעיריית.</p> <p>ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.</p>	
תקופת החתקשרות	תוקף כשמי מוערך
12 חודשים +4 אמציות של שנה	כ- 260 אי"ח לא כולל מצי"מ לשנת.
<p>3. פרמטרים לקבלת מסור לפי תקנה 8(ב)</p> <p>מחי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש לחתקשר במסור ממכרז לפי תקנה 8(ב), לביצוע עבודה מקצועית וחודשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אבון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>	

1088512151

מדיש בניסיון חבר פרקטיקה רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עזר עירוניים, חוק תכנון ובנייה, תקנות משרד תברואות, חגנת הסביבה, מפרט רשותי, מדיניות עירונית ונגישות לאנשים עם מוגבלות. כל התחומים המצוינים לעיל, למעט חוק התכנון והבנייה, אינם נלמדים באוניברסיטאות/לימודי תעודה. מדובר בתחומי מקצוע אשר נרכשים ON THE JOB בלבד.

נדרשת מומחיות בידע משולב רב תחומי וניסיון במתן השירותים בעיריית תל אביב-יפו, ידע מקיף ומעמיק בתחומי רישוי עסקים כפי שמושמט בעסקים הלכה למעשה בעיר על פי תכנונה ותכניות בניין העיר חקיימות בגבולה. בנוסף מדרשת היכרות מעמיקה עם מערכות התפעול לטיפול בתהליכי הרישוי.

המיכה לבחון תכניות רישוי עסקים באגף רישוי עסקים אורכת בין 10 חודשים ל 12 חודשים עד שנבנית היכולת לעבודה באופן עצמאי. מאחר ומדובר בזמן הליכה ארוך נדרשת העסקת נש"מים בעלי ניסיון רב שנים כפי שמצוין לעיל כולל שליטה במערכות התפעוליות של האגף.

חשוב לציין: מדובר בחשיפה למידע רגיש ואישי של בעלי העסקים המגויסים את הבקשות לאגף רישוי עסקים והכוללים מידע אישי הכולל ערוצי קשר עמם, כתובתם האישית, תעודות פטירה, תעודות זהות, צו קיום צוואה, הסכם שכירות, הסכמי רכישה, לעיתים עד למאזן כספי, התקשרויות עם ממעלי מזון שעמם יש להם התקשרות וכד', יומות עסקית בתחילת דרכה אשר נדרשת בשמירה על דיסקרטיות ואמון של בעלי העסקים במערכת והיעדרות.

עבודה עם גורמים פנים וחוץ במשרדי ממשלה המעבירים את חוות דעתם לתכנית העסק והבקשה לרישיון - קבלת מידע רגיש בגין ממצאים במחלף הביקורת בעסק. לדוגמא: חוות דעת משטרה ישראל אשר מעידה על פגילות פלילית חקיימות בעסק וכד'.

אגף רישוי עסקים קיבל את החסכמה לחתימה ע"י רישיון העסק, כרשות רישוי, מראש העירייה, ועל כן נדרשת מומחיות, מיומנות, טאמנות, וישרה מקצועית. כמו כן נדרש:

- מיומנויות תקשורת וכשר ניחול משא ומתן.
- ייעוץ בוערות ובפני קהל.
- חיתכנות לעבודה בשעות ובמימים לא שגרתיים.
- תנשיים לא יוכל לבצע עבודות בתחום המוגדר במחות החתקשרות (סעיף 2 לעיל) באופן פרטי בעיר תל אביב-יפו.

4. חוות דעת יועץ המשפטי

בחנתי את פרי חתקשרות ואת תנאיה כפי שנמסרו לי מאגף רישוי עסקים, לפיהם מדובר בחתקשרות עם נשיים למשרת בוחן תכניות רישוי עסקים, אשר יעסוק בין היתר - בחינת בקשות לרישיון עסק בזורטאמח לחוק רישוי עסקים, חוק תכנון ובנייה, תקנות משרד תברואות, תקנות חגנת הסביבה. מתן החיות והתייחסות בחתאם לחוראות החוק, חתקנות והמדיניות העירונית, בדיקת הבקשות ומתן אישור או סירוב לבקשות, חכנת דרמטים לבקשות לרישוי עסקים לוערות השונות, בחותאם לתוכניות בניין עיר, חוק התכנון והבניה על תקנותיו, חוק רישוי עסקים על תקנותיו וקובץ חתנותיו של עיריית תל-אביב יפו, קבלת סחל, מתן מידע בכתב ובעל פה וכתובת חוות דעת בנושאי רישוי עסקים ובתיקי בניין בנושא בקשות לרישוי עסק, סיוע לממונים ביעוץ האגף בחיבט החנדסי - מקצועי בוערות ובערכאות משפטיות, סיוע בטיפול בפרסום תנושאים בתחום אחריותו.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים מהייעבים ידע מקצועי, מומחיות וניסיון רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עזר עירוניים, חוק תכנון ובנייה, תקנות משרד תברואות, חגנת הסביבה, מדיניות עירונית ונגישות לאנשים עם מוגבלות. בנוסף תובא לידיעתי כי מרבית תחומי העיסוק של היועץ, אינם נלמדים באוניברסיטאות/לימודי תעודה ומדובר בתחומי מקצוע אשר נרכשים ON THE JOB בלבד. תבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם נדרשים יחסי אמון מיוחדים מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע רגיש ואישי של בעלי העסקים לרבות - כתובתם האישית, תעודות פטירה, תעודות זהות, צו קיום צוואה, הסכם שכירות, הסכמי רכישה, לעיתים עד למאזן כספי והסכמים עם ספקים, מידע אשר נדרש לחישמר בדיסקרטיות שלאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים. כמו כן חיתעץ יקיים ממשקי עבודה עם גורמים פנים

10885\215\1

ארגונים רלוונטיים באגף רישוי העסקים וגורמי חוץ עירוניים כגון – משטרת ישראל, שירותי כבאות ומשדרי
ממשלה שונים.

לאור האמור, לאור פרטי החתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת
החתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבור, כי
מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור סיבת ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית,
ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), ותשמ"ז-1967, חלת על החתקשרות המבוקשת.

בברכה,

רני אהרן, מנהל
25210
דואר לימי

10885\215\1

5. תנאי סג

על המציע למסוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעה.

- 5.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גומים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2 למציע ניסיון במתן שירותים בתחום טיפול בבקשות לרישיון עסק בדיקת תכניות עסק על מי חוק וישו עסקים, תקנות משרד הבריאות, תקנות הגנת הסביבה, המפרט תרשומי, מדיניות עירונות/טיפול באישור תכניות לאירועים המוניים חד מעמיים/טיפול באישור נגישות לאנשים בעלי מוגבלות בחליך וישיון העסק, בחיקף פרויקטים/כספי של לא רלוונטי - שנות הניסיון הנדרשות הם בעבודה מטעם ישות וישו (ציבורי) פרויקטים/שיית, בשנים 3 שנים מצטבר לפחות משנת 2019 מועד אישור תיקון 34 בחוק וישו עסקים (מצטבר/לכל אחת מהשנים) לשנים מסוימות מתוך שנים מוגדרות).
- 5.3 המציע/נותן השירותים מטעם המציע יחזה בעל השכלה אקדמית/רישיון מקצועי בתחום מתחום אורח/בנין.
- 5.4 במועד הגשת החצעה/במחלך 2 שנים שקדמו למועד הגשת החצעה, המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד/משתתף חופשי (פרילאנס) לפחות 2 עובדים בעלי השכלה מתחום אורח/בנין ובעלי הניסיון הנדרש למילוי תפקידם.
- 5.5 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 80 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

6 אמות מידה לבחירת החצעה הזוכה

6.1 משקל ציון האיכות

6.1.1 ציון האיכות יחווה 80% מתציון הכולל

6.1.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

החצעה אשר יוגשו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

משקל	אופן ניקוד אמות המידה	אמת המידה
60%	א. עד 3 שנים - 0 נקודות ב. עד 5 שנים - 40 נקודות ג. מעל 5 שנים - 60 נקודות	ניסיון בטיפול בתכניות עסק בבקשות לרישיון עסק בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף 5.2 וטיפול באישור נגישות לאנשים בעלי מוגבלות בחליך וישיון העסק
20%	ראיון על פי שאלון מובנה - 20 נקודות	ראיון עם המציע
80%	סה"כ	

6.2 משקל ציון המחיר

6.2.1 ציון המחיר יחווה 20% מתציון הכולל.

10885\215\1

8. לא נדרשת הקמת התמרות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת בלבד, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

1. מר לאור אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוחל 8/2016 שמרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים במטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בזרד של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בגסיבות העניין לבצע את החתקשרות במטור ממכרז על פי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה במניה לאתר בחינת הוות זעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים המוגנים למתן שירותי בחינת בקשות לרישיון עסק בהתאמה לחוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, תקנות משרד הבריאות, תקנות חגנת חסביבה, הנחיות המפרט חרשותי, (וחתיות המדיניות העירונית, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחוזות ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את חסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע מקצועי, מומחיות וניסיון רב שנים בתחומי רישוי עסקים, חוקי עור עירוניים, חוק תכנון ובניה, תקנות משרד הבריאות, חגנת חסביבה, מדיניות עירונית ונגישות לאנשים עם מוגבלות, כמפורט במנייה. בנוסף, תבליגה הוועדה בהשבון את חסברי היחידה, כי מדובר בשירות חוזרש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליזוי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותואם מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת טותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תמגי הסף למציעים בהתאם לחיקף החתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המדידה ומשקלן, לפיון תקבע החצעה הזוכה.
6. הוועדה הדגישה כי החתששנות תחא בהתאם לתעריפון העירוני השעתי של עיריית תל אביב יפו.

תחלטה

1. הוועדה מצאה כי בגסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות במטור ממכרז לפי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנחל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחוזתה של החתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרנית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום החתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות החתקשרויות ואופיין.
2. החתדה מחליטה לאשר את תמגי הסף האמות המידה בשיעור של 80% איכות ו-20% מחיר על בסיס התעריפון העירוני של עיריית תל אביב יפו.
3. תוצאות הפניה והתחרותית יוכאו לאישור ועדת מונכנגים וכמפורט לעיל.

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכסמית כדלקמן:

בוחן תוכניות בסיס לרישוי עסקים חיסוף שנתי של כ 983 ש"ש ✓

<p>הנחה בשיעור <u>20</u> %</p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
<p>במחיר הולנצורף. (שיעור הנחה לא יפחת מ-14%)</p>	

• הצעת מחיר קטנה מ-14% תיפסל.

בוחן תוכניות לרישוי עסקים חיסוף שנתי של כ 636 ש"ש

<p>הנחה בשיעור _____ % ממחיר התעריף. (שיעור הנחה לא יפחת מ-26.5%)</p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-26.5% תיפסל.



חתימה וחנותמת

אודישו קטנופ

שם המציע

30.09.25

תאריך

אורח/אנסט
 (מה 26/09/25)
